Załącznik nr 2a do zapytania ofertowego - wzór Umowy dla firm

PR-BRPM.0881.ZO.2020.MŁ.58

### WZÓR

### UMOWA WARUNKOWA NA REALIZACJĘ TESTÓW URZĄDZENIA

zawarta w dniu …………………. roku w Białymstoku, pomiędzy:

1) **Politechniką Białostocką** z siedzibąwBiałymstoku, **15-351 Białystok, ul.** **Wiejska 45A, NIP 542-020-87-21,** zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

…………………………………………………………….

a

2) ……………………………………………………………………………………………………………………

imię i nazwisko/nazwa lub firma przedsiębiorcy/nazwa innego podmiotu

adres: …………………………………………………………………………………………………………….

PESEL: ………………………………… NIP: ……………………………,

KRS/CEIDG\*: …………………………………………………………………………………………………..

kapitał zakładowy: ……………………………………………wpłacony w całości/części\*……………………

**reprezentowaną/ym przez:** ……………………………………

Zamawiający oraz Wykonawca, zgodnie oświadczają, iż zawierają niniejszą umowę (dalej: Umowa) pod następującym warunkiem:

otrzymania od Narodowego Centrum Badań i Rozwoju informacji o przyznaniu dofinansowania na realizację projektu w ramach konkursu „Rzeczy są dla ludzi” Programu Rządowego „Dostępność Plus”, do którego Politechnika Białostocka planuje aplikować.” przy czym Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o otrzymaniu dofinansowania w terminie 7 dni od otrzymania informacji od NCBiR.

**W takim wypadku Umowa wejdzie w życie i Strony zgodnie oświadczą co następuje:**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać **usługę ……………….. –** zgodnie z Ofertą Wykonawcy z dnia …………………………..., stanowiącą Załącznik Nr 1 do umowy.

**Realizowaną na potrzeby projektu: …………………………………………, w ramach …………………………..**

**§ 2**

**Wynagrodzenie**

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy jest równa iloczynowi kwoty za 1h testów wskazanej w Ofercie Wykonawcy oraz liczby godzin testów – łącznie ok. 224h.
2. Wynagrodzenie za 1h testów netto wynosi **…….. PLN** plus podatek VAT w wysokości 23% w kwocie **……… PLN**.
3. Wynagrodzenie łączne netto wynosi **…….. PLN** plus podatek VAT w wysokości 23% w kwocie **……… PLN**. Całkowita wartość zamówienia brutto (wraz z podatkiem VAT) wynosi: **……… PLN** (słownie: ……… złotych).
4. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na warunkach niniejszej umowy, w tym odbioru i zwrotu urządzeń do Zamawiającego.

**§ 3**

**Termin i miejsce wykonania**

1. Rozpoczęcie testów w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego gotowości urządzeń do odbioru, przed każdym etapem.
2. Terminy realizacji:

* etap I testów przewidywana jest na kwiecień – lipiec 2023 r.
* etap II testów przewidywana jest na styczeń - luty 2024 r.

1. Długość testów zostanie wskazana każdorazowo przed rozpoczęciem każdego z etapów (2 do 4 tygodni).
2. Za termin wykonania zamówienia uważać się będzie datę protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia po każdym etapie testów.
3. Miejscem wykonania zamówienia jest terytorium Polski. Dokładne miejsce zostanie ustalone na późniejszym etapie.

**§ 4**

**Warunki realizacji zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy**

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy urządzenia do testowania wraz z ankietami.
2. Zamawiający dostarczy niezbędną dokumentację (instrukcja obsługi urządzeń) oraz poinstruuje wykonawców jak mają przebiegać testy.
3. Wykonawca, po zakończeniu testów zwróci urządzenia wraz z wypełnionymi ankietami.
4. Wykonawca po protokolarnym odbiorze każdego z etapów testów wystawi prawidłowe faktury.
5. Wzór protokołu odbioru i zwrotu sprzętu wraz z ankietami stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

**§ 5**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający dokonana protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia zrealizowanego przez Wykonawcę.
2. Zamawiający dokona zapłaty za prawidłowe wykonanie umowy.

**§ 6**

**Warunki płatności**

* 1. Wynagrodzenie zostanie zapłacone w terminie **…… dni**  od dnia otrzymania prawidłowej faktury wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru, przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
  2. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji Zamawiającego dokonania polecenia przelewu.

**§ 7**

**Kary umowne oraz odstąpienie od umowy**

1. Za opóźnienie w realizacji zamówienia objętego umową, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% całkowitej wartości brutto zamówienia, za każdy dzień opóźnienia. Maksymalna wysokość kary umownej nie może przekroczyć 25% całkowitej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 2 ust. 3 umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem umowy o więcej niż 14 dni i mimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie następuje wykonywanie umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% całkowitej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 2 ust. 3 umowy.
4. Należność z tytułu kar umownych zostanie przez Zamawiającego potrącona   
   z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy (faktury). W przypadku braku takie możliwości, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne kary na podstawie noty obciążeniowej w terminie i na konto bankowe wskazane w dokumencie.
5. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

**§ 8**

**Osoby odpowiedzialne**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest:

**…………………….. – tel. ……………..**

1. Osoba odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest:
2. **…………………….. – tel. ……………..**

**§ 10**

**Inne postanowienia**

1. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Białymstoku.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.

**Załączniki do umowy:**

Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy.

Załącznik Nr 2 – Wzór protokołu odbioru.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

*data, podpis data, podpis*

Załącznik nr 2 do umowy

**Protokół odbioru i zwrotu sprzętu wraz z ankietami**

**Umowa:** ………………………………………………. z dnia ………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający:** | Politechnika Białostocka  ul. Wiejska 45A  15-351 Białystok |

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonawca:** |  |

W dniu/dniach\* ………………………………… przedstawiciele Wykonawcy:

1. ……………………………………………………..

2. ……………………………………………………..

Odebrali Urządzenia

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nr fabryczny | Data odbioru | Podpis | Data zwrotu | Podpis |
| **Urządzenie 1** |  |  |  |  |  |
| **Urządzenie 2:** |  |  |  |  |  |
| **Urządzenie 3:** |  |  |  |  |  |
| **Urządzenie 4:** |  |  |  |  |  |

**Wykonano:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Sprawdzenie kompletności sprzętu | TAK / NIE\* |
| 2. | Sprawdzenie kompletności ankiet | TAK / NIE\* |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Przedmiot umowy odebrał:  data i podpis osoby odpowiedzialnej za przekazanie sprzętu | 1. ………………………………………………. 2. ………………………………………………. |
|  |  |
|  |  |

**Postępowanie nr: PR-BRPM.0881.ZO.2020.MŁ.58**

**Zamawiający:**

**Politechnika Białostocka**

**15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A**

Informacja Administratora – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, tel.: 85 746 90 00, <https://www.pb.edu.pl> (dalej Uczelnia).
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: [iod@pb.edu.pl](mailto:iod@pb.edu.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:

a)w celu realizacji zamówienia publicznego na **„…………………………………………………….*”*,** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,

* 1. w celach rachunkowych i podatkowych, w związku wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
  2. w celu windykacji należności i/lub dochodzenia roszczeń jako prawnie uzasadniony interes Administratora, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

1. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, kurierom, operatorom pocztowym, obsłudze prawnej Administratora oraz bankom.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów, przewidzianych przepisami prawa.
3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
   1. sprostowania danych,
   2. usunięcia danych,
   3. ograniczenia przetwarzania danych,
   4. przenoszenia danych,
   5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
   6. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.

Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania   
do Uczelni.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wykonania przez Panią/Pana przedmiotu zamówienia.
2. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.