**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**

**Dot. postęp. nr: 410.0881.CB.ZO.1.2018**

**Wzór - UMOWA ZLECENIA NR .........................................................**

zawarta w dniu ……......…….. w Białymstoku pomiędzy Politechniką Białostocką, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, NIP: 542-020-87-21, zwaną w dalszej części umowy ***Zleceniodawcą***, reprezentowaną przez …………………………..…………………………………………………........................................................ a Panem/Panią ………………………………………………… zamieszkałym/zamieszkałą ………………………………………................................………………….., numer telefonu do kontaktu .............................................., zwanym/zwaną w dalszej części umowy *Zleceniobiorcą*, łącznie zwani Stronami, o następującej treści:

**§ 1**

1. **W związku z realizacją projektu** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje wykonanie  pracy polegającej na *(dokładny opis zakresu powierzanych czynności)*: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………,

zgodnie z posiadanymi w tym zakresie uprawnieniami (kwalifikacjami). Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonać zlecone mu czynności z należytą starannością.

1. Liczbę godzin wykonywania zlecenia strony ustalają w liczbie …….…… (słownie: ……………………………………….) **w całym okresie** obowiązywania umowy, przy czym liczbę godzin w danym miesiącu kalendarzowym Strony ustalą każdorazowo w dowolnej formie przed rozpoczęciem danego miesiąca. Kontynuowanie wykonywania zlecenia ponad określoną liczbę godzin w całym okresie obowiązywania umowy wymaga zawarcia aneksu.

**§ 2**

* + - 1. Zleceniobiorca będzie wykonywać zlecenie w okresie: od ……………..……... do …………… w siedzibie Zleceniodawcy/poza siedzibą Zleceniodawcy\*. W przypadku wykonywania zlecenia na terenie Politechniki Białostockiej, Zleceniobiorca oświadcza, że zna przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy i zobowiązuje się do ich przestrzegania, a w szczególności do:

1. wykonywania zlecenia w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
2. dbania o należyty stan mienia Zleceniodawcy oraz o porządek i ład w miejscu wykonywania zlecenia;
3. stosowania występujących w miejscu wykonywania zlecenia, dostępnych środków ochrony zbiorowej, a także używania własnych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, o ile charakter wykonywanej pracy tego wymaga;
4. niezwłocznego zawiadomienia Zleceniodawcy o zauważonym w Politechnice Białostockiej wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzeżenia współpracowników i inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie;
5. współdziałania ze Zleceniodawcą w czasie ewakuacji, w sytuacji pożaru oraz w przypadku konieczności udzielenia pomocy ofiarom wypadków.
6. Celem zapewnienia warunków do wykonania zlecenia Zleceniodawca zobowiązuje się do ………………………………………………….……...............................
7. Zleceniodawca wyznacza następującą jednostkę do kontaktu ze Zleceniobiorcą w celu realizacji umowy:

………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………...

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dochowania najwyższej staranności przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy.

**§ 3**

1. Z tytułu wykonania zlecenia Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości ................ (słownie: .......………………………………………………………….) złotych (przed potrąceniem zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne) za każdą godzinę wykonania zlecenia. Uwzględniając liczbę godzin, o której mowa w § 1 ust. 2, wynagrodzenie całkowite za cały okres obowiązywania umowy wynosi ..………..…… (słownie: ……........…………………………………………………………………..……..) złotych.
2. Strony ustalają, iż rozliczenie z tytułu niniejszej umowy dokonywane będzie miesięcznie, tj. rozliczenie za godziny faktycznego wykonania zlecenia w danym miesiącu kalendarzowym dokonywane będzie w kolejnym miesiącu kalendarzowym zgodnie z poniższymi zasadami, z zastrzeżeniem ust. 6.
3. Zapisy ust. 4 określają sposób potwierdzania przez zleceniobiorcę faktycznej liczby godzin wykonania zlecenia.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć Zleceniodawcy, za pośrednictwem jednostki wskazanej w § 1 ust. 6, z zachowaniem formy pisemnej rachunek wg wzoru obowiązującego u Zleceniodawcy, obejmujący potwierdzenie liczby godzin faktycznego wykonania zlecenia w danym miesiącu kalendarzowym. Rachunek stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia i powinien być złożony w nieprzekraczalnym terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu kalendarzowym, za który wynagrodzenie jest należne.
5. Wynagrodzenie miesięczne płatne będzie do 25 dnia miesiąca następującego po miesiącu kalendarzowym, za który wynagrodzenie jest należne, na konto bankowe o numerze ........................................................., pod warunkiem dokonania czynności, o których mowa w ust. 4. Zmian numeru konta bankowego nie wymaga zmiany umowy, natomiast wypłata wynagrodzenia nastąpi na konto wskazane na rachunku.
6. W przypadku, gdy umowa zawarta jest na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc, wynagrodzenie płatne będzie jednorazowo według zasad określonych w ust. 4 - 5.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej obejmuje wszelkie koszty i wydatki poniesione przez Zleceniobiorcę w celu wykonania niniejszej umowy.

**§ 4**

* 1. Zleceniobiorca  oświadcza, że Zlecone zadania nie należą do zakresu czynności służbowych i nie będą realizowane w godzinach pracy wynikających ze stosunku pracy.
  2. Zleceniobiorca oświadcza, iż obciążenie wynikające z całkowitego zaangażowania zawodowego, nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań.
  3. Zleceniobiorca oświadcza, iż łączny wymiar zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, nie przekracza 276 godzin miesięcznie.
  4. Załącznikami do niniejszej umowy są:

1. oświadczenie dotyczące zaangażowania zawodowego Zleceniobiorcy - załącznik nr 1;
2. klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych - załącznik nr 2.
   1. W przypadku naruszenia zapisów ust. 1-3:
3. Zleceniodawca może rozwiązać ze Zleceniobiorcą niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez prawa Zleceniobiorcy do jakiegokolwiek odszkodowania;
4. Zleceniobiorca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej przez Zamawiającego, nieprzekraczającej wysokości wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1.

**§ 5**

* + 1. Zleceniobiorca nie może powierzyć w całości ani w części wykonania zlecenia innym osobom bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.
    2. Naruszenie zakazu, o którym mowa w ust. 1 spowoduje, iż osoba trzecia nie zostanie dopuszczona do wykonania jakichkolwiek czynności i nie otrzyma z tego tytułu żadnego wynagrodzenia.
    3. W przypadku naruszenia zapisów ust. 1:

1. Zleceniodawca może rozwiązać ze Zleceniobiorcą niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez prawa Zleceniobiorcy do jakiegokolwiek odszkodowania*;*
2. Zleceniobiorca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej przez Zamawiającego, nieprzekraczającej wysokości wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że:
4. **nie prowadzi** działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu umowy;
5. **jest / nie jest\*** zatrudniony na podstawie umowy o pracę i **osiąga / nie osiąga**\* z tego tytułu minimalnego wynagrodzenia.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zleceniodawcę o wszelkich zmianach mających wpływ na wykonywanie niniejszej umowy, w tym dotyczących zapisów ust. 4.

**§ 6**

1. W razie niewykonania lub każdego nienależytego wykonania w danym miesiącu kalendarzowym, zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 3 ust. 1 zdanie drugie umowy.
2. Wykonanie (za zgodą Zleceniodawcy) zlecenia w faktycznie mniejszej liczbie godzin niż określona w § 1 ust. 2 nie stanowi zdarzeń, o których mowa w ust. 1.
3. Zapłata kary umownej nie zwalnia Zleceniobiorcy od odszkodowania za poniesione przez Zleceniodawcę szkody, zarówno w postaci rzeczywiście poniesionych strat jak i utraconych korzyści.

**§ 7**

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem czternastodniowego terminu wypowiedzenia.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do rozpoznania sporów wynikających z niniejszej umowy właściwy będzie sąd powszechny w Białymstoku.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: 1 egzemplarz dla Zleceniobiorcy i 2 egzemplarze dla Zleceniodawcy.

**Zleceniobiorca**                                                                     **Zleceniodawca**

………………………………..                                                      …………………………………

\*niepotrzebne skreślić

*Zarejestrowano w ……………………………………………… pod numerem ...............…… ………........ dnia ................................*

Załącznik nr 1 do umowy zlecenia nr ……………………………………

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ZAANGAŻOWANIA ZAWODOWEGO**

Imię i nazwisko: .......................................................................................................... PESEL ..........................................

Podejmując się zadań w ramach projektu „ …………………….......................................................................”, który jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków …………………………………………… oświadczam, że:

* + - 1. Jestem/nie jestem\* zaangażowany/a zawodowo w projekcie/tach i otrzymuję/nie otrzymuję\* wynagrodzenie współfinansowane ze środków zewnętrznych, w tym Unii Europejskiej.
      2. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania niniejszej umowy jest/nie jest\* moim jedynym wynagrodzeniem wynikającym z zaangażowania zawodowego.
      3. Jestem zaangażowany/a zawodowo w ramach niżej wymienionych umów:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa projektu/ Inne zaangażowanie zawodowe\*\* | Stanowisko | Data obowiązywania umowy (od – do) | Wymiar czasu pracy - umowa o pracę\*\*\* | Wymiar godzin – umowa cywilnoprawna \*\*\* |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Oświadczam, że obciążenie wynikające z wykonywania powyższych zadań nie wyklucza możliwości ich prawidłowej i efektywnej realizacji. Jednocześnie oświadczam, że łączne zaangażowanie w realizację wszystkich zadań projektowych finansowanych ze środków zewnętrznych, w tym z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz czynności wynikających z innych tytułów zaangażowania zawodowego\*\* nie przekracza 276 godzin miesięcznie. Zobowiązuję się do przedkładania co miesiąc protokołu z wykonania zadań określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób wykonujących zadania w ramach projektów finansowanych z europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych.

1. Jestem/nie jestem\* zaangażowany/a zawodowo w instytucji wdrażającej Program Operacyjny ……………………………………………………………………………………………..…………………...……

(Nazwa programu)

Uwagi: ………………………………………………………………………………………..………………...…...

**Oświadczam, że zobowiązuję się poinformować Politechnikę Białostocką o wszelkich zmianach związanych z moim zatrudnieniem, w terminie 5 dni od dnia zaistnienia zdarzenia.**

……………………………………….. ………………………………………..

*(Miejscowość, data) (Czytelny podpis)*

\* Niewłaściwe skreślić

\*\*  Dotyczy wszelkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności w ramach stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego i samozatrudnienia, w tym prowadzenia własnej działalności gospodarczej

\*\*\* Dotyczy wskazanego rodzaju umowy

Załącznik nr 2 do umowy zlecenia nr .................

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (dalej Uczelnia). W celu skontaktowania się z Uczelnią, osoba, której dane osobowe są przetwarzane może napisać e-mail do Inspektora Ochrony Danych, na adres: [iod@pb.edu.pl](mailto:iod@pb.edu.pl).
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
3. realizacji umowy ...……………………………….…………..

na podstawie umowy - art. 6 ust. 1 lit. b RODO[[1]](#footnote-1);

1. archiwizacji,
2. rachunkowości,
3. w celach podatkowych

na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221, z późn. zm.),  ustawy  z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz 395, z późn. zm.), ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 200, z późn. zm.) oraz na podstawie Zarządzenia Nr 748 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 15 grudnia 2017 roku w sprawie ustalenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji o organizacji i zakresie działania Archiwum Uczelnianego i Centrum Historii Politechniki Białostockiej w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 650, z późn. zm.) oraz innych obowiązujących przepisów prawa regulujących te kwestie – art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

1. windykacji należności oraz dochodzenia roszczeń,
2. generowania statystyk

na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Uczelni polegającego na możliwości dochodzenia roszczeń przez administratora oraz generowanie statystyk – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

1. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wykonania umowy. Brak ich podania uniemożliwi Pani/Panu wykonanie umowy.
2. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, właściwego Urzędu Skarbowego, kurierom, operatorom pocztowym, obsłudze prawnej Administratora, a także innym podmiotom, którym dane będą musiały być udostępnione na podstawie przepisów prawa.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów, przewidzianych przepisami prawa oraz wewnętrznymi aktami prawnymi obowiązującymi w Uczelni.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, otrzymywania ich kopii oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje prawo do:
   1. sprostowania danych;
   2. usunięcia danych;
   3. przenoszenia danych;
   4. ograniczenia przetwarzania danych.
5. Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.
6. Uczelnia przekazuje/nie przekazuje[[2]](#footnote-2) danych osobowych poza teren Polski/UE/Europejski Obszar Gospodarczy[[3]](#footnote-3).
7. Uczelnia nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) [↑](#footnote-ref-1)
2. niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-2)
3. niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-3)