



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik do Zarządzenia Nr 920/2019 Rektora Politechniki Białostockiej

Białystok, dn. 07.11.2019 r.

POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A

Postępowanie nr: PR-BRPM.0881.2W.ZO.33.2019

Regon 000001672 NIP 542-020-87-21

Zapytanie ofertowe

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
– podstawa prawna: art. art. 4 pkt.8 ustawy

Przedmiot zapytania (nazwa): : Przygotowanie i zrealizowanie certyfikowanego szkolenia Audytor wewnętrzny systemu zarządzania jakością ISO 9001:2015 wraz z egzaminem i certyfikatem, w której weźmie udział łączenie 15 osób na potrzeby projektu „2WORK- kompleksowy program kształtujący kompetencje i kwalifikacje, zwiększający szanse absolwentów na rynku pracy” realizowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

1. Zamawiający:

Politechnika Białostocka
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Liczba godzin szkolenia: 1 edycja = 8 h (lekcyjnych) + egzamin

Liczba osób w grupie: 15 osób

Miejsce wykonywania: Politechnika Białostocka, Wydział Inżynierii Zarządzania

Termin wykonania: 24 listopada 2019 r.

a) Zakres szkolenia:

- Wymagania normy ISO 19011 - Wytyczne dotyczące audytowania systemów zarządzania
- Przygotowanie audytu w firmie z systemem ISO 9001:2015, plan i lista pytań audytowych;
- Działania audytowe na miejscu;
- Ustalenia i wnioski z audytu;
- Raport z audytu;
- Działania poaudytowe;

b) Egzamin i certyfikacja - egzamin końcowy na audytora wewnętrznego systemu zarządzania jakością ISO 9001:2015, skutkuje wydaniem certyfikatu audytora wewnętrznego uznawanego na rynku pracy. Zakres egzaminu:

- audyt wg norm: ISO 9001 oraz ISO 19011
- zasady audytowania;
- formułowanie potencjalnych obserwacji i niezgodności;
- umiejętności poprawnego przeprowadzania audytów wewnętrznych oraz systemu nadzoru;
- zasady prawidłowego raportowania wyników audytów;
- metody i techniki audytorskie zwiększających skuteczność audytowania, (powiązanie wiedzy teoretycznej z praktycznymi zastosowaniami).

3. Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – 24 listopada 2019

Termin płatności – 14 dni od daty wpłynięcia prawidłowo wystawionej faktury, po każdej z edycji.

4. Opis warunków udziału w postępowaniu:

a) Wykonawca powinien łącznie spełniać następujące warunki:

- posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy w jednostce certyfikującej systemu zarządzania;



- posiadać doświadczenie w przeprowadzeniu audytów jako audytor lub audytor wiodący w co najmniej 10 organizacjach;
- posiadać ukończone szkolenie audytora wiodącego ISO 9001;
- posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
- nie być karany za przestępstwa popełnione umyślnie;
- posiadać obywatelstwo polskie lub wykazać się znajomością języka polskiego wystarczającą do wykonywania zadań.

5. Warunki realizacji zamówienia:

~~Termin realizacji zamówienia – 1, 7 i 8 grudnia 2019 r.~~

~~Termin płatności – 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury~~

6. Opis warunków udziału w postępowaniu:

- a) Wykonawca powinien łącznie spełniać następujące warunki:
- posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy w jednostce certyfikującej systemy zarządzania;
 - posiadać doświadczenie w przeprowadzeniu audytów jako audytor lub audytor wiodący w co najmniej 10 organizacjach;
 - posiadać ukończone szkolenie audytora wiodącego ISO 9001;
 - posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
 - nie być karany za przestępstwa popełnione umyślnie;
 - posiadać obywatelstwo polskie lub wykazać się znajomością języka polskiego wystarczającą do wykonywania zadań.
- c) Wykonawca powinien przedstawić proponowany program szkolenia wraz z harmonogramem.
- d) Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- e) Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
- f) Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- g) Wykonawca zobowiązuje się nie ponosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
- h) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.
- i) W przypadku, gdy Oferent reprezentuje pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo potwierdzające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
- j) Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
- k) O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

7. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Kryterium I: cena - waga 80 %

Sposób oceny ofert:

Oferta z najniższą ceną uzyska 80 pkt. W tej części oceny. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg. Następującego wzoru:

$$C_n = (c_{\min}/c_n) \times 80 \text{ pkt}$$

c_{\min} – cena minimalna wśród złożonych ofert

c_n – cena zaproponowana przez oferenta n

Kryterium II: referencje – waga 20 %:

liczba zrealizowanych szkoleń przez prowadzącego z *Audytor wewn. syst. zarzadz. jakości ISO 9001:2015* Lean Manufacturing dla studentów w ciągu ostatnich 2 lat - za każde szkolenie 1 pkt. Do uzyskania maksymalnie 20 pkt. *21*

Podana liczba szkoleń potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym wykonania usługi lub pismem referencyjnym

8. Miejsce, sposób, termin i godzina składania ofert:

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla danej firmy. W przypadku działania wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.



- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla danej firmy. W przypadku działania wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.
 - 3) Oferty należy złożyć w terminie do dnia 14.11.2019r. w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres:

Politechnika Białostocka, Biuro ds. Rozwoju i Programów Międzynarodowych, 15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A, pok. 17B z dopiskiem: „2WORK – Audytor”
--
 - 4) Oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po terminie wskazanym, nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.
 - 5) Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - 7) Termin związania ofertą – 30 dni od daty otwarcia ofert.
- 9. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**
- Formularz Oferty – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
 - Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Oferta została podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy.
 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH
 - Wykaz przeprowadzonych szkoleń dotyczących przedmiotu zamówienia
- 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.**
- 11. Zmiany w umowie**
- 11.1 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku:
- 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa (w tym przepisów podatkowych) w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności instytucją Zarządzającą, Pośredniczącą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia;
 - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości.
- 11.2 Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian do niniejszej umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy dotyczących:
- 1) terminu wykonania zamówienia oraz realizacji poszczególnych etapów,
 - 2) jakości lub parametrów zaoferowanego sprzętu
- 11.3 Zmiany, o których mowa w punkcie 1.2 mogą być dokonane w następujących przypadkach:
- 1) konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia z powodu:
 - a) działania siły wyższej, tj. nadzwyczajnego zdarzenia lub okoliczności, których nie można było przewidzieć ani im zapobiec;
 - b) zaistnienia okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, gdy wykonywanie zamówienia nie było możliwe lub Wykonawca miał w istotny sposób utrudnione możliwości w spełnianiu świadczenia (Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z uzasadnionym wnioskiem o przedłużenie terminu wykonania zamówienia);
 - c) z przyczyn zależnych od Zamawiającego;
 - d) jeżeli zmiany są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 2) gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
- 11.4 Do wprowadzenia jakichkolwiek zmian niezbędne jest wyrażenie zgody przez Strony w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
- 11.5 Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że żaden z powyższych zapisów nie obliguje Zamawiającego do wprowadzenia jakiegokolwiek zmiany, a jedynie wprowadza taką możliwość. Strona wnioskująca o zmianę Umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
- 11.6 Zmiana musi być uzasadniona prawidłową realizacją przedmiotu umowy.
- 11.7 Zmiany umowy przewidziane powyżej dopuszczalne są w zakresie nie powodującym zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie.
- 11.8 Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej Umowie nie może nastąpić później niż 3 dni kalendarzowe od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w Umowie.

Nie stanowi zmiany Umowy: zmiana danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu między Stronami

12. Rozstrzygnięcie postępowania:

- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
- 2) Protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- 3) Z wybranym Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta umowa według wzoru stanowiącego zał. nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego, a Informacja o jej zawarciu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
13. Osoby do kontaktu:

Maciej Łukaszyk – tel. 85 746 93 37, e-mail: maciej.lukaszyk@pb.edu.pl

14. Załączniki

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór formularza Oferty

Załącznik nr 2 – wzór Umowy

Załącznik nr 3 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRÁKU POWIÁZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

Załącznik nr 4 – Wykaz przeprowadzonych szkoleń dotyczący przedmiotu zamówienia

KIEROWNIK PROJEKTU
ZW/ORK kompleksowy program kształtujący
kompetencje i kwalifikacje, zwiększający
szanse absolwentów na rynku pracy
Umowa nr POWR.03.01.00-00-K299/16-00

.....mgr. Daniel Łukaszyk.....
Data i podpis Wnioskodawcy/
kierownika jednostki realizującej zamówienie

Zatwierdzam

PROREKTOR
ds. Rozwoju

07 LIS. 2019

.....mgr. inż. Joanna Łukaszyk.....
Data i podpis dysponenta środków J. PB
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)

Specjalista ds. Administracyjnych

mgr inż. Maciej Łukaszyk