

Białystok, 24.08.2020

PR-BRPM.0881.ZO.2020.MŁ.58

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA WYBÓR PODWYKONAWCY DO PRZYGOTOWYWANEGO  
WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU**

Zamawiający:  
Politechnika Białostocka  
ul. Wiejska 45A  
15-351 Białystok  
NIP: 542-020-87-21

Przedmiot zamówienia:

**Kod CPV – 98200000-5**

Przedmiot zamówienia (nazwa): **Realizacja testów prototypu urządzenia kieszonkowego, dedykowanego dla osób z niepełnosprawnością narządu słuchu.**

**1. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:**

Realizacja testów prototypu urządzenia kieszonkowego, dedykowanego dla osób niedosłyszących i niesłyszących, w celu sprawdzenia skuteczności jego działania w warunkach miejskich (m.in. w ruchu ulicznym) i zebrania uwag o ergonomii zaproponowanego rozwiązania na potrzeby przygotowywanego wniosku o dofinansowanie projektu w ramach konkursu „Rzeczy są dla ludzi” Programu Rządowego „Dostępność Plus”, do którego Politechnika Białostocka planuje aplikować.

**Czas testów:** obciążenie testami 1h/dobę przez 2-4 tygodnie (łącznie ok. 224h).

**Liczba osób:** 2 - 4

**Miejsce wykonywania:** Białystok

**Termin wykonania:** po uzyskaniu dofinansowania projektu, gotowość do realizacji testów w ciągu 2 tygodni od przekazania przez Zamawiającego informacji o przygotowaniu urządzeń, zgodnie z harmonogramem projektu kwiecień-lipiec 2023 oraz styczeń-luty 2024 r.

**Testy mają polegać na:**

- obserwacji skuteczności działania podczas zwykłego przemieszczania się osoby na trasie dom-szkoła/praca/sklep;
- notowanie uwag na dostarczonym mu formularzu.

**2. Warunki realizacji zamówienia:**

**Termin realizacji zamówienia** – Termin testów zostanie dokładnie ustalony po otrzymaniu dofinansowania projektu. Na podstawie harmonogramu projektu byłyby to: kwiecień-lipiec 2023 r. oraz powtórne - styczeń-luty 2024 r.

**Termin płatności** – min. 14 dni od daty wpłynięcia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, która zostanie przekazana po realizacji testów.

**3. Opis warunków udziału w postępowaniu:**

- a) Wykonawca musi być podmiotem zrzeszającym osoby ze szczególnymi potrzebami (częściową lub całkowitą niepełnosprawnością słuchu);
- b) Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie;
- c) Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania;
- d) Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- e) Wykonawca zobowiązuje się nie ponosić jakichkolwiek roszczeń z tytułu opisanego w ppkt. d) względem Zamawiającego;
- f) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.
- g) W przypadku, gdy Oferent reprezentuje pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo potwierdzające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta;



- h) Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione;
- i) Wykonawca nie może być powiązany kapitałowo i osobowo z Zamawiającym.

#### 4. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

**Kryterium : cena - waga 80 %**

Sposób oceny ofert:

Oferta z najniższą ceną uzyska 80 pkt. W tej części oceny. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg. Następującego wzoru:

$$C_n = (c_{\min} / c_n) \times 80 \text{ pkt}$$

c min – cena minimalna wśród złożonych ofert

c n – cena zaproponowana przez oferenta n

**Kryterium II: kadra - waga 20 %:**

Kadra testująca składająca się w 100% z osób z niepełnosprawnością słuchu - 20 pkt.

Kadra testująca składająca się w 80% z osób z niepełnosprawnością słuchu - 10 pkt.

Kadra testująca składająca się w 50% z osób z niepełnosprawnością słuchu - 5 pkt.

Kadra testująca składająca się w mniej niż 50% z osób z niepełnosprawnością słuchu – 0 pkt.

#### 5. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla danej firmy. W przypadku działania wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.
- 3) Oferty należy złożyć w terminie **do dnia 31.08.2020 r.** w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres:

**Politechnika Białostocka, Biuro ds. Rozwoju i Programów Międzynarodowych, 15-351 Białystok,  
ul. Wiejska 45A, pok. 17B z dopiskiem: „Testy urządzenia dla niedosłyszących – Rzeczy są dla ludzi”**

- 4) Oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po terminie wskazanym, nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.
- 5) Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 7) Termin związania ofertą – 30 dni od daty otwarcia ofert.

#### 6. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- Formularz Oferty – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego postępowania
- Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Oferta została podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy.
- OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH
- Wykaz osób, które będą realizowały testy
- Zaświadczenia o niepełnosprawności słuchu (jeśli dotyczy) personelu wykonującego testy

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wzoru umowy.

9. Warunki dotyczące odrzucenia ofert:

- a) brak niezbędnych załączników opisanych w pkt. 6.
- b) przekroczenie zaplanowanego budżetu

#### 10. Zmiany w umowie

10.1 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku:

- 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa (w tym przepisów podatkowych) w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
- 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawcą stroną, w szczególności instytucją Zarządzającą, Pośredniczącą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia;
- 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości.

10.2 Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian do niniejszej umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy dotyczących:

- 1) terminu wykonania zamówienia oraz realizacji poszczególnych etapów,
- 2) jakości lub parametrów zaoferowanego sprzętu

10.3 Zmiany, o których mowa w punkcie 1.2 mogą być dokonane w następujących przypadkach:



- 1) konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia z powodu:
    - a) działania siły wyższej, tj. nadzwyczajnego zdarzenia lub okoliczności, których nie można było przewidzieć ani im zapobiec;
    - b) zaistnienia okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, gdy wykonywanie zamówienia nie było możliwe lub Wykonawca miał w istotny sposób utrudnione możliwości w spełnianiu świadczenia (Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z uzasadnionym wnioskiem o przedłużenie terminu wykonania zamówienia);
    - c) z przyczyn zależnych od Zamawiającego;
    - d) jeżeli zmiany są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
  - 2) gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
- 10.4 Do wprowadzenia jakichkolwiek zmian niezbędne jest wyrażenie zgody przez Strony w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
- 10.5 Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że żaden z powyższych zapisów nie obliguje Zamawiającego do wprowadzenia jakiegokolwiek zmiany, a jedynie wprowadza taką możliwość. Strona wnioskująca o zmianę Umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
- 10.6 Zmiana musi być uzasadniona prawidłową realizacją przedmiotu umowy.
- 10.7 Zmiany umowy przewidziane powyżej dopuszczalne są w zakresie nie powodującym zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie.
- 10.8 Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej Umowie nie może nastąpić później niż 3 dni kalendarzowe od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w Umowie.

Nie stanowi zmiany Umowy: zmiana danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu między Stronami

**11. Rozstrzygnięcie postępowania:**

- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
- 2) Protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Z wybranym Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta umowa według wzoru stanowiącego zał. nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

**12. Osoby do kontaktu:**

**Lech Grodzki – e-mail: [l.grodzki@pb.edu.pl](mailto:l.grodzki@pb.edu.pl) – część merytoryczna**

**Maciej Łukaszuk – tel. 85 746 93 37, e-mail: [maciej.lukaszuk@pb.edu.pl](mailto:maciej.lukaszuk@pb.edu.pl) – część administracyjna**

**13. Załączniki**

Integralną część postępowania stanowią załączniki:

**Załącznik nr 1 – wzór formularza Oferty**

**Załącznik nr 2a – wzór Umowy dla firm**

**Załącznik nr 2b – wzór Umowy z osobą fizyczną**

**Załącznik nr 3 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH**

Zatwierdzam

.....  
*Data i podpis Wnioskodawcy/  
kierownika jednostki realizującej zamówienie*

.....  
*Data i podpis dysponenta środków  
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)*

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Białystok, dn. ....

Dot. postęp. Nr: PR-BRPM.0881.2020.MŁ

**O F E R T A**

Ja/My niżej podpisani

.....  
z siedzibą:.....

NIP ..... REGON .....

służbowy adres e-mail na który będą kierowane zamówienia:.....

osoby do kontaktu z Zamawiającym wraz z ich służbowym nr telefonu: ..... oraz służbowym adresem e-mail:

.....

**składam/-y niniejszą ofertę dotyczącą zapytania:**

Realizacja testów prototypu urządzenia kieszonkowego, dedykowanego dla osób niedosłyszących i niesłyszących, w celu sprawdzenia skuteczności jego działania w warunkach miejskich (m.in. w ruchu ulicznym) i zebrania uwag o ergonomii zaproponowanego rozwiązania na potrzeby przygotowywanego wniosku o dofinansowanie projektu w ramach konkursu „Rzeczy są dla ludzi” Programu Rządowego „Dostępność Plus”, do którego Politechnika Białostocka planuje aplikować..

Oferujemy realizację niniejszej usługi zgodnej z zapytaniem ofertowym z dnia .....

Cena brutto/godzina	w tym VAT	Słownie cena brutto/godzina

Imię i nazwisko wykonawcy 1: .....

Imię i nazwisko wykonawcy 2: .....

Imię i nazwisko wykonawcy 3: .....

Imię i nazwisko wykonawcy 4: .....

Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – .....

Termin płatności – .....

**Składając ofertę oświadczam / oświadczamy, że:**

Wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

.....

Miejscowość i data

.....  
Pieczęć i podpis wykonawcy

lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



**Dostępność Plus**



Narodowe Centrum  
Badań i Rozwoju

Informacja Administratora – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, tel.: 85 746 90 00, <https://www.pb.edu.pl> (dalej Uczelnia).
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: [iod@pb.edu.pl](mailto:iod@pb.edu.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:**
  - a) w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
  - b) w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) sprostowania danych,
  - b) usunięcia danych,
  - c) ograniczenia przetwarzania danych,
  - d) przenoszenia danych,
  - e) **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,**Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Ponadto Wykonawca winien w imieniu i na rzecz Administratora wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (Administratorowi), chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załącznik nr 2a do zapytania ofertowego - wzór Umowy dla firm

PR-BRPM.0881.ZO.2020.MŁ.

WZÓR  
UMOWA WARUNKOWA NA REALIZACJĘ TESTÓW URZĄDZENIA

zawarta w dniu ..... roku w Białymstoku, pomiędzy:

1) **Politechniką Białostocką** z siedzibą w Białymstoku, **15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A, NIP 542-020-87-21**, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....

a

2) .....

imię i nazwisko/nazwa lub firma przedsiębiorcy/nazwa innego podmiotu

adres: .....

PESEL: ..... NIP: .....

KRS/CEIDG\*: .....

kapitał zakładowy: .....wplacony w całości/części\* .....

reprezentowaną/ym przez: .....

Zamawiający oraz Wykonawca, zgodnie oświadczają, iż zawierają niniejszą umowę (dalej: Umowa) pod następującym warunkiem:

otrzymania od Narodowego Centrum Badań i Rozwoju informacji o przyznaniu dofinansowania na realizację projektu w ramach konkursu „Rzeczy są dla ludzi” Programu Rządowego „Dostępność Plus”, do którego Politechnika Białostocka planuje aplikować.” przy czym Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o otrzymaniu dofinansowania w terminie 7 dni od otrzymania informacji od NCBiR.

**W takim wypadku Umowa wejdzie w życie i Strony zgodnie oświadczą co następuje:**

**§ 1**  
**Przedmiot umowy**

Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać **usługę** ..... – zgodnie z Ofertą Wykonawcy z dnia ....., stanowiącą Załącznik Nr 1 do umowy.

**Realizowaną na potrzeby projektu:** ....., **w ramach** .....

## § 2 Wynagrodzenie

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy jest równa iloczynowi kwoty za 1h testów wskazanej w Ofercie Wykonawcy oraz liczby godzin testów – łącznie ok. 224h.
2. Wynagrodzenie za 1h testów netto wynosi ..... **PLN** plus podatek VAT w wysokości 23% w kwocie ..... **PLN**.
3. Wynagrodzenie łączne netto wynosi ..... **PLN** plus podatek VAT w wysokości 23% w kwocie ..... **PLN**. Całkowita wartość zamówienia brutto (wraz z podatkiem VAT) wynosi: ..... **PLN** (słownie: ..... złotych).
4. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na warunkach niniejszej umowy, w tym odbioru i zwrotu urządzeń do Zamawiającego.

## § 3 Termin i miejsce wykonania

1. Rozpoczęcie testów w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego gotowości urządzeń do odbioru, przed każdym etapem.
2. Terminy realizacji:
  - etap I testów przewidywana jest na kwiecień – lipiec 2023 r.
  - etap II testów przewidywana jest na styczeń - luty 2024 r.
3. Długość testów zostanie wskazana każdorazowo przed rozpoczęciem każdego z etapów (2 do 4 tygodni).
4. Za termin wykonania zamówienia uważać się będzie datę protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia po każdym etapie testów.
5. Miejscem wykonania zamówienia jest terytorium Polski. Dokładne miejsce zostanie ustalone na późniejszym etapie.

## § 4 Warunki realizacji zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy urządzenia do testowania wraz z ankietaми.
2. Zamawiający dostarczy niezbędną dokumentację (instrukcja obsługi urządzeń) oraz poinstruuje wykonawców jak mają przebiegać testy.
3. Wykonawca, po zakończeniu testów zwróci urządzenia wraz z wypełnionymi ankietaми.
4. Wykonawca po protokolarnym odbiorze każdego z etapów testów wystawi prawidłowe faktury.
5. Wzór protokołu odbioru i zwrotu sprzętu wraz z ankietaми stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

## § 5



### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający dokonana protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia zrealizowanego przez Wykonawcę.
2. Zamawiający dokona zapłaty za prawidłowe wykonanie umowy.

### **§ 6**

#### **Warunki płatności**

1. Wynagrodzenie zostanie zapłacone w terminie ..... dni od dnia otrzymania prawidłowej faktury wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru, przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
2. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji Zamawiającego dokonania polecenia przelewu.

### **§ 7**

#### **Kary umowne oraz odstąpienie od umowy**

1. Za opóźnienie w realizacji zamówienia objętego umową, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% całkowitej wartości brutto zamówienia, za każdy dzień opóźnienia. Maksymalna wysokość kary umownej nie może przekroczyć 25% całkowitej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 2 ust. 3 umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem umowy o więcej niż 14 dni i mimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie następuje wykonywanie umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% całkowitej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 2 ust. 3 umowy.
4. Należność z tytułu kar umownych zostanie przez Zamawiającego potrącona z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy (faktury). W przypadku braku takiej możliwości, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne kary na podstawie noty obciążeniowej w terminie i na konto bankowe wskazane w dokumencie.
5. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

### **§ 8**

#### **Osoby odpowiedzialne**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest:  
..... – tel. ....
2. Osoba odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest:
3. .... – tel. ....



## § 10 Inne postanowienia

1. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Białymstoku.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.

### **Załączniki do umowy:**

Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy.

Załącznik Nr 2 – Wzór protokołu odbioru.

WYKONAWCA

*data, podpis*

ZAMAWIAJĄCY

*data, podpis*



**Dostępność Plus**



Narodowe Centrum  
Badań i Rozwoju

Załącznik nr 2 do umowy

**Protokół odbioru i zwrotu sprzętu wraz z ankietami**

Umowa: ..... z dnia .....

<b>Zamawiający:</b>	Politechnika Białostocka ul. Wiejska 45A 15-351 Białystok
---------------------	---

<b>Wykonawca:</b>	
-------------------	--

W dniu/dniach\* ..... przedstawiciele Wykonawcy:

1. ....
2. ....

Odebrali Urządzenia

	Nr fabryczny	Data odbioru	Podpis	Data zwrotu	Podpis
<b>Urządzenie 1</b>					
<b>Urządzenie 2:</b>					
<b>Urządzenie 3:</b>					
<b>Urządzenie 4:</b>					

**Wykonano:**

1. Sprawdzenie kompletności sprzętu TAK / NIE\*
2. Sprawdzenie kompletności ankiet TAK / NIE\*

Przedmiot umowy odebrał:

data i podpis osoby  
odpowiedzialnej za  
przekazanie sprzętu

1. ....
2. ....

Postępowanie nr: PR-BRPM.0881.ZO.2020.MŁ.

**Zamawiający:**  
**Politechnika Białostocka**  
**15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A**

Informacja Administratora – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, tel.: 85 746 90 00, <https://www.pb.edu.pl> (dalej Uczelnia).
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: [iod@pb.edu.pl](mailto:iod@pb.edu.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:

a) w celu realizacji zamówienia publicznego na „.....”, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,

- a) w celach rachunkowych i podatkowych, w związku wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
- b) w celu windykacji należności i/lub dochodzenia roszczeń jako prawnie uzasadniony interes Administratora, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, kurierom, operatorom pocztowym, obsłudze prawnej Administratora oraz bankom.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów, przewidzianych przepisami prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) sprostowania danych,
  - b) usunięcia danych,
  - c) ograniczenia przetwarzania danych,
  - d) przenoszenia danych,
  - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
  - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.

Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wykonania przez Panią/Pana przedmiotu zamówienia.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Załącznik nr 2b do zapytania ofertowego – dot. osób fizycznych

PR-BRPM.0881.ZO.2020.MŁ.

**UMOWA ZLECENIA NR .....**

zawarta w dniu ..... w Białymstoku, pomiędzy Politechniką Białostocką, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, NIP: 542-020-87-21, zwaną w dalszej części umowy Zleceniodawcą, reprezentowaną przez

.....  
a Panem/Panią .....  
zamieszkałym/zamieszkałą ....., numer PESEL .....,  
nr telefonu do kontaktu ..... zwanym/zwaną w dalszej części umowy Zleceniobiorcą, łącznie zwani Stronami, o następującej treści:

**§ 1**

- Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje wykonanie zlecenia polegającego na: *(dokładny opis zakresu powierzanych czynności)* .....  
..... Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonać zleczone mu czynności z należytą starannością.
- Liczbę godzin wykonywania zlecenia strony ustalają na ..... (słownie: .....) w całym okresie obowiązywania umowy, przy czym liczbę godzin w danym miesiącu kalendarzowym Strony ustalą każdorazowo przed rozpoczęciem danego miesiąca. Kontynuowanie zlecenia ponad określoną liczbę godzin wymaga zawarcia aneksu do umowy.
- Zleceniobiorca nie może powierzyć w całości ani w części wykonania zlecenia innym osobom bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.
- W przypadku wykonywania zlecenia na terenie Politechniki Białostockiej, Zleceniobiorca oświadcza, że zna przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy i zobowiązuje się do ich przestrzegania, a w szczególności do:
  - wykonywania zlecenia w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - dbania o należyty stan mienia Zleceniobiorcę oraz o porządek i ład w miejscu wykonywania zlecenia;
  - stosowania występujących w miejscu wykonywania zlecenia, dostępnych środków ochrony zbiorowej, a także używania własnych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, o ile charakter wykonywanej pracy tego wymaga;
  - niezwłocznego zawiadomienia Zleceniobiorcę o zauważonym w Politechnice Białostockiej wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzeżenia współpracowników i inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie;
  - współdziałania ze Zleceniobiorcą w czasie ewakuacji, w sytuacji pożaru oraz w przypadku konieczności udzielenia pomocy ofiarom wypadków.
- Zleceniodawca wyznacza następującą jednostkę do kontaktu ze Zleceniobiorcą w celu realizacji umowy:  
.....
- Celem zapewnienia warunków do wykonania zlecenia Zleceniodawca zobowiązuje się do:  
.....

**§ 2**

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia ..... do dnia .....

**§ 3**

- Z tytułu wykonania zlecenia Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości ..... (słownie: .....) złotych (przed potrąceniem zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz innych należności publicznoprawnych) za każdą godzinę wykonania zlecenia. Uwzględniając liczbę godzin, o której mowa w § 1 ust. 2, wynagrodzenie całkowite za cały okres obowiązywania umowy wynosi ..... (słownie: .....) złotych (przed potrąceniem zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz innych należności publicznoprawnych).
- Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć Zleceniodawcy, z zachowaniem formy pisemnej rachunek według wzoru obowiązującego u Zleceniodawcy, za pośrednictwem jednostki wskazanej w § 1 ust. 5.
- W pierwszym miesiącu wykonywania umowy, Zleceniobiorca wystawia pierwszy rachunek w terminie do 20 dnia danego miesiąca kalendarzowego obejmujący liczbę godzin wykonywania umowy od pierwszego dnia trwania umowy do połowy miesiąca kalendarzowego. Wynagrodzenie za godziny wykonania umowy wskazane na rachunku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, płatne jest do ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego.
- W przypadku, o którym mowa w ust. 3, kolejny rachunek Zleceniobiorca wystawia do 5 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po pierwszym miesiącu kalendarzowym obowiązywania umowy, obejmujący pozostały okres wykonywania umowy w pierwszym miesiącu kalendarzowym.
- Jeżeli umowa została zawarta w drugiej połowie miesiąca kalendarzowego, Zleceniobiorca wystawia pierwszy rachunek do 5 dnia następnego miesiąca kalendarzowego obejmujący liczbę godzin wykonywania umowy od pierwszego dnia trwania umowy do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego.
- W kolejnych miesiącach wykonywania umowy, Zleceniobiorca wystawia rachunek określający liczbę godzin faktycznego wykonania zlecenia do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu kalendarzowym, za który wystawiany jest rachunek.
- Wynagrodzenie za godziny wykonania zlecenia wskazane na rachunkach, o których mowa w ust. 4, 5 i 6, płatne jest do 25 dnia miesiąca kalendarzowego.
- Wynagrodzenie płatne jest na konto bankowe wskazane na wystawionym rachunku.
- W przypadku, gdy umowa zawarta jest na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc, wynagrodzenie płatne będzie jednorazowo po wystawieniu rachunku przez zleceniobiorcę w terminie do 25 dnia miesiąca kalendarzowego.
- Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej obejmuje wszelkie koszty i wydatki poniesione przez Zleceniobiorcę w celu wykonania niniejszej umowy.

**§ 4**

- W razie niewykonania lub każdego nienależytego wykonania w danym miesiącu kalendarzowym, zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 3 ust. 1 zdanie drugie umowy.
- Wykonanie, za zgodą Zleceniodawcy, zlecenia w faktycznie mniejszej liczbie godzin niż określona w § 1 ust. 2 nie stanowi zdarzeń, o których mowa w ust. 1.
- Zapłata kary umownej nie zwalnia Zleceniobiorcy od odszkodowania za poniesione przez Zleceniodawcę szkody, zarówno w postaci rzeczywiście poniesionych strat jak i utraconych korzyści.

**§ 5**

- Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, w tym w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.



**Dostępność Plus**



Narodowe Centrum  
Badań i Rozwoju

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (dalej „RODO”).

2. W przypadku, gdy podczas realizacji umowy będą przetwarzane dane osobowe, strony zawrą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych lub zostaną nadane stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

**§ 6**

W przypadku rażącego naruszenia warunków umowy lub wadliwego wykonywania obowiązków przez drugą stronę umowa zlecenia może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron, z zachowaniem czternastodniowego terminu wypowiedzenia.

**§ 7**

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do rozpoznania sporów wynikających z niniejszej umowy właściwy będzie sąd powszechny w Białymstoku.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: 1 egzemplarz dla Zleceniobiorcy i 2 egzemplarze dla Zleceniodawcy.

**ZLECENIOBIORCA**

**ZLECENIODAWCA**

.....

.....

Zarejestrowano w CRU w dniu ..... pod nr.....

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

### OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ

W związku z uczestnictwem w zapytaniu ofertowym ..... z dnia ..... oraz mając świadomość odpowiedzialności karnej z tytułu składania fałszywych oświadczeń w celu uzyskania zamówienia, wynikającej z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88 poz. 553 – jednolity tekst z późniejszymi zmianami) oświadczam, że firma:

.....  
.....  
.....

nie jest powiązana z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo, gdzie poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Oferentem, polegające na:

- uczestnictwie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Data i podpis osoby uprawnionej

.....