

Zapytanie ofertowe

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
– podstawa prawna: art. 4 pkt 8 ustawy.

Przedmiot zapytania (nazwa): **wyłonienie wykonawcy jako przedstawiciela otoczenia społeczno – gospodarczego, świadczącego osobiście usługi w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych na Wydziale Inżynierii Zarządzania Politechniki Białostockiej z przedmiotu *Technologie informacyjne*, realizowanego na kierunku logistyka I stopnia, semestr II, na studiach stacjonarnych w ramach z realizacji projektu *PB2020–Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej*” realizowanego w ramach Działania 3.5 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja, Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

Zamawiający:

Politechnika Białostocka
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

1) Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Przedmiotem zapytania jest wybranie wykonawcy jako przedstawiciela otoczenia społeczno – gospodarczego świadczącego osobiście usługi w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych na Wydziale Inżynierii Zarządzania Politechniki Białostockiej z przedmiotu *Technologie informacyjne*, realizowanego na kierunku logistyka I stopnia, semestr II, na studiach stacjonarnych. Zakres obowiązków obejmuje w szczególności:

1. Przeprowadzenie zajęć i zaliczeń z przedmiotu *Technologie informacyjne* – 90 h ćwiczeń w sali komputerowej (3 x grupa ćwiczeniowa) - łącznie 90 h ćwiczeń dla studentów w okresie luty 2019 – czerwiec 2019.
2. Sporządzenie karty przedmiotu z wykazaniem efektów kształcenia.
3. Sprawdzanie na każdych zajęciach listy obecności studentów – uczestników projektu.
4. Wpisanie do systemu USOS ocen końcowych poszczególnym studentom.
5. Współpraca z kierownictwem projektu i obsługą administracyjną projektu dotycząca wszelkich kwestii związanych z prowadzeniem zajęć.
6. Sporządzenie kart czasu pracy.

Miejsce wykonywania usługi: Politechnika Białostocka, Wydział Inżynierii Zarządzania, ul. Ojca Tarasiuka 2, 16-001 Kleosin

2. Warunki realizacji zamówienia:

- a) Termin realizacji zamówienia: **25 luty 2019 – 30 czerwiec 2019**
- b) Termin płatności: 15 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku do umowy

2) Opis warunków udziału w postępowaniu:

- a) Wykonawca powinien łącznie spełniać następujące warunki:
 - **Wykształcenie: min. stopień magistra w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości,**
 - **Posiadać minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe z zakresu logistyki w tym, wykorzystania technologii informacyjnych, np. systemy klasy ERP (CDN XL), Symfonia, pakiety office.**
 - **Posiadać kompetencje z zakresu zagadnień dotyczących przedmiotu *Technologie informacyjne*.**
- b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,



- c) Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawne nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- d) Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- e) Wykonawca musi dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- f) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie;
- g) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania;
- h) Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- i) Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego;
- j) Oferta zgodnie z załącznikiem nr 1 powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką;
- k) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis musi być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, należy dołączyć pełnomocnictwo potwierdzające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- l) Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione;
- m) Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo poprzez:
 - uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej oferent złoży oświadczenie o braku występowania ww. powiązań.

3) Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium I – Cena – 80 %

Kryterium II – Doświadczenie zawodowe z zakresu logistyki w tym technologii informacyjnych w przedsiębiorstwach – 20 %

Sposób oceny ofert:

Kryterium I – Cena* – 80%

Sposób oceny ofert:

Oferta z najniższą ceną uzyska 80 pkt. w tej części oceny. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg następującego wzoru:

$C_n = c_{\min} / c_n \times 80 \text{ pkt.}$

c_{\min} - cena minimalna wśród złożonych ofert

c_n - cena zaproponowana przez Oferenta n



*) Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia oraz powinna uwzględniać ewentualne rabaty. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium II - Doświadczenie zawodowe z zakresu logistyki w tym technologii informacyjnych w przedsiębiorstwach – maks. 20 pkt

Punkty (1-20 pkt.) zostaną przyznane w oparciu o informacje z CV na temat doświadczenia zawodowego (takie jak informacje o funkcjach i stanowiskach pełnionych w przedsiębiorstwach wraz zakresem zadań uwzględniając głównie zadania dotyczące logistyki w tym technologii informacyjnych).

Liczba punktów przypadających punktów zostanie wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa kwotę środków przeznaczonych na zamówienie w Projekcie.

4) Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Oferty należy przesłać w terminie **do dnia 21.02.2019 r. do godz. 10.00** w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej zawartości oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność na adres:

Politechnika Białostocka, 15 - 351 Białystok, ul. Wiejska 45 A (pok. 17 B) Biuro ds. Rozwoju i Programów Międzynarodowych

z dopiskiem: „Oferta - PB2020 – "Technologie informacyjne"”

Oferty, które wpłyną do siedziby Politechniki Białostockiej po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.

5) Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- Oferta cenowa - zał. nr 1
- Oświadczenie o braku powiązań – zał. nr 2
- OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – zał. nr 4
- CV Wykonawcy,

6) Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia (koszt przygotowania się do zajęć, parkingu, ubezpieczenia, noclegu itp.);

7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny oraz do zmian we wzorze umowy.

8) Rozstrzygnięcie postępowania: nastąpi w terminie do **22.02.2019 r.**, protokół z wyboru wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Uczelni, jednocześnie podmiot, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie poinformowany drogą mailową o wyborze.

9) Osoba do kontaktu: mgr Mariusz Gorustowicz tel. 85 746 74 63, e-mail: m.gorustowicz@pb.edu.pl

Załączniki:

Załącznik 1 – Oferta cenowa

Załącznik 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

Załącznik 3 – Wzór umowy

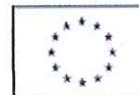
Załącznik 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

DZIEKAN
WYDZIAŁU INŻYNIERII ZARZĄDZANIA
Politechniki Białostockiej

.....
(Data i podpis Wnioskodawcy/ kierownika
jednostki realizującej zamówienie)
dr hab. inż. Joanna Etych, prof. nzw.

PROREKTOR
ds. Rozwoju
14 LUT. 2019

Zatwierdzam
dr hab. inż. Roman Kaczyński, prof. nzw.
.....
(data i podpis dysponenta środków zgodnie z §8 ust. 4 zarządzenia)



Dot. postępow. nr: RO-410.0881.ZI.ZO.23.2019

OFERTA

Ja/My niżej podpisani

.....
z siedzibą:

składam/y niniejszą ofertę dotyczącą zapytania:

na wyłonienie wykonawcy jako przedstawiciela otoczenia społeczno – gospodarczego, świadczącego osobiście usługi w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych na Wydziale Inżynierii Zarządzania Politechniki Białostockiej z przedmiotu technologie informacyjne, realizowanego na kierunku logistyka I stopnia, semestr II, na studiach stacjonarnych w ramach z realizacji projektu *PB2020–Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej* realizowanego w ramach Działania 3.5 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja, Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Oferujemy realizację niniejszej usługi:

za cenę brutto: zł

w tym podatek VATzł

słownie:

Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia –

Termin płatności –

Dane kontaktowe:

Imię i nazwisko:

tel. kontaktowy.

e-mail:

Jednocześnie oświadczam, że:

- spełniam warunki udziału w postępowaniu;
- zapoznałem/am się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niej zastrzeżeń;
- uważam się za związanego/ą niniejszą ofertą przez czas wskazany w zapytaniu o przedmiot zamówienia;
- zapoznałem/am się ze wzorem umowy, nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć i podpis wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy



Dot. postępowania nr: 410.0881.ZI.ZO.23.2019

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

Oświadczam, że nie jestem powiązany z zamawiającym pod względem osobowym lub kapitałowym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
miejsowość i data

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy



Dot. postępowania nr: 410.0881.ZI.ZO.23.2019

Zarejestrowano w pod numerem dnia

UMOWA ZLECENIA NR

na prowadzenie zajęć na studiach pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia w ramach projektu

zawarta w dniu w Białymstoku, pomiędzy Politechniką Białostocką, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, NIP: 542-020-87-21, zwaną w dalszej części umowy Zleceniodawcą,

reprezentowaną przez
a Panią/Panem
zamieszkałą/zamieszkałym w
zatrudnionym(a) /nie zatrudnionym (a)²⁾ ¹⁾ zwanym/zwaną w dalszej części umowy Zleceniobiorcą o następującej treści:

§ 1

W związku z realizacją projektu

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje wykonanie pracy polegającej na (dokładny opis zakresu powierzanych czynności):

- 1) Przeprowadzenie zajęć i zaliczeń z przedmiotu
- 2) Sporządzenie konspektu wykładów.
- 3) Sprawdzanie na każdym zajęciach listy obecności studentów – uczestników projektu.
- 4) Wpisanie do systemu USOS ocen końcowych poszczególnym studentom.
- 5) Współpraca z kierownictwem projektu i obsługą administracyjną projektu dotycząca wszelkich kwestii związanych z prowadzeniem zajęć.
- 6) Sporządzenie kart czasu pracy.

zgodnie z posiadanymi w tym zakresie uprawnieniami (kwalifikacjami). Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonać zleczone mu czynności z należytą starannością.

§ 2

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje prowadzenie, w okresie od do, zajęć, wymienionych w załączniku do niniejszej umowy, w tym związanych z realizacją zaliczeń, kolokwium, konsultacji oraz egzaminów.
2. Łączny wymiar **godzin zegarowych** do wykonania:
3. Strony zgodnie ustalają, że w ramach jednej godziny zegarowej (60 minut) mieści się 45 minut zajęć dydaktycznych według ustalonego planu studiów i rozkładu zajęć dydaktycznych, kolokwium i zaliczenia związane z realizacją przedmiotu, oraz konsultacje.
4. W przypadku prowadzenia zajęć wykładowych kończących się egzaminem, liczba godzin zegarowych uwzględnia także po jednej godzinie zegarowej (60 minut) w sesji egzaminacyjnej i poprawkowej sesji egzaminacyjnej.
5. Wymiar **zajęć dydaktycznych** do wykonania w danym miesiącu określa rozkład zajęć dydaktycznych, zatwierdzony przez dziekana wydziału, rozkład konsultacji uzgadniany jest indywidualnie.
6. Celem zapewnienia warunków do wykonania zlecenia Zleceniodawca zobowiązuje się do:
7. Zleceniodawca wyznacza następującą jednostkę do kontaktu ze Zleceniobiorcą w celu realizacji umowy:

§ 3

1. Zleczone zajęcia Zleceniobiorca będzie wykonywał osobiście i nie może powierzyć ich w całości lub części innym osobom bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.
2. W przypadku wykonywania zlecenia na terenie Politechniki Białostockiej, Zleceniobiorca oświadcza, że zna przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy i zobowiązuje się do ich przestrzegania, a w szczególności do:
 - 1) wykonywania zlecenia w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) dbania o należyty stan mienia Zleceniodawcy oraz o porządek i ład w miejscu wykonywania zlecenia;
 - 3) stosowania występujących w miejscu wykonywania zlecenia, dostępnych środków ochrony zbiorowej, a także używania własnych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, o ile charakter wykonywanej pracy tego wymaga;
 - 4) niezwłocznego zawiadomienia Zleceniodawcy o zauważonym w Politechnice Białostockiej wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzeżenia współpracowników i innych osób znajdujących się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie;
 - 5) współdziałania ze Zleceniodawcą w czasie ewakuacji, w sytuacji pożaru oraz w przypadku konieczności udzielenia pomocy ofiarom wypadków.
3. Przy wykonywaniu zlecenia Zleceniobiorca zobowiązany jest stosować się do przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przy czym Zleceniobiorca oświadcza, że przepisy te są mu znane.



§ 4

1. Z tytułu wykonania zlecenia Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości (słownie:)
złotych (przed potrąceniem zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne),
za każdą **godzinę zegarową** wykonywania zlecenia.
2. Uwzględniając liczbę godzin, o której mowa w § 2 ust. 2 oraz stawkę wskazaną w ust. 1, wynagrodzenie całkowite wynosi
(słownie:) złotych.
3. Strony ustalają, iż rozliczenie z tytułu niniejszej umowy dokonywane będzie miesięcznie, tj. rozliczenie za **godziny zegarowe**
faktycznego wykonania zlecenia w danym miesiącu kalendarzowym dokonywane będzie w kolejnym miesiącu kalendarzowym zgodnie
z poniższymi zasadami, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć u Zleceniodawcy za pośrednictwem jednostki wskazanej w § 2 ust. 7:
 - 1) rachunek, wg wzoru obowiązującego u Zleceniodawcy, stanowiący podstawę do wypłaty wynagrodzenia;
 - 2) sprawozdanie z faktycznie wykonanej liczby godzin zegarowych w danym miesiącu kalendarzowym
– w nieprzekraczalnym terminie **do 5 dnia miesiąca** następującego po miesiącu kalendarzowym, za który wynagrodzenie jest
należne.
5. Wynagrodzenie miesięczne płatne będzie **do 25 dnia miesiąca** następującego po miesiącu kalendarzowym, za który wynagrodzenie
jest należne, na konto bankowe Zleceniobiorcy wskazane na rachunku, pod warunkiem dokonania czynności, o którym mowa w ust.
4.
6. W przypadku gdy umowa zawarta jest na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc, wynagrodzenie płatne będzie jednorazowo, wg zasad
określonych w ust. 4 i 5.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej obejmuje wszelkie koszty i wydatki poniesione przez Zleceniobiorcę w celu wykonania
niniejszej umowy.

§ 5

W przypadku rażącego naruszenia warunków umowy lub wadliwego wykonywania obowiązków przez drugą stronę umowa zlecenia
może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron, z zachowaniem dwutygodniowego terminu wypowiedzenia.

§ 6

1. W razie niewykonania lub każdego nienależytego wykonania w danym miesiącu kalendarzowym, zobowiązań wynikających z
niniejszej umowy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa
w § 4 ust. 2.
2. Wykonanie, za zgodą Zleceniodawcy, zlecenia w faktycznie mniejszej liczbie godzin niż określona w § 2 ust. 2 nie stanowi zdarzeń, o
których mowa w ust. 1.
3. Zapłata kary umownej nie zwalnia Zleceniobiorcy z obowiązku zapłaty odszkodowania za poniesione przez Zleceniodawcę szkody
zarówno w postaci rzeczywiście poniesionych strat, jak i utraconych korzyści.

§ 7

1. Zleceniobiorca oświadcza, że:
 - 1) nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu umowy;
 - 2) jest/nie jest²⁾ zatrudniony na podstawie umowy o pracę i osiąga/nie osiąga²⁾ z tego tytułu minimalnego wynagrodzenia.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zleceniodawcę o wszelkich zmianach mających wpływ na wykonywanie
niniejszej umowy, w tym dotyczących zapisów ust. 1.

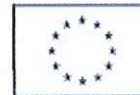
§ 8

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a dwa pozostałe –
Zleceniodawca.

.....
Zleceniodawca

- 1) dotyczy pracowników Uczelni
- 2) niepotrzebne skreślić

.....
Zleceniobiorca



Załącznik nr 1 do umowy zlecenia nr z dnia

WYKAZ ZLECONYCH ZAJĘĆ
ZGODNY Z WNIOSEM Z DNIA

Lp.	Nazwa przedmiotu	Kierunek studiów dyscyplina naukowa/studia podyplomowe/ kurs/kurs dokształcający/ szkolenie ²⁾	Semestr, stopień, forma studiów	Liczba godzin zegarowych /godzin zajęć ²⁾			Stawka ¹⁾ za godzinę zegarową /godzinę zajęć ²⁾	Wynagrodzenie całkowite ¹⁾
				Wykład	Egzamin	Inne		
	RAZEM						X	

.....
(dziekan/
kierownik jednostki międzywydziałowej/
kierownik jednostki organizacyjnej)

1) przed potrąceniem zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należnych składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne
2) niepotrzebne skreślić



.....
Imię i Nazwisko

.....
PESEL

OŚWIADCZENIE O ZAANGAŻOWANIU ZAWODOWYM

Podejmując się obowiązków wynikających z realizacji zadań w ramach projektu „PB2020 – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, ja, niżej podpisany/a, oświadczam, co następuje:

1. Jestem/ nie jestem* zatrudniony/a w instytucji uczestniczącej w realizacji PO¹ na podstawie stosunku pracy. Fakt mojego zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizację PO <nazwa instytucji> nie powoduje konfliktu interesów² lub podwójnego finansowania.
2. Obciążenia wynikające z zaangażowania mnie do projektu „PB2020 – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej” nie wykluczają możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich powierzonych mi zadań.
3. Moje łączne zaangażowanie zawodowe³ w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Politechniki Białostockiej i innych podmiotów, **przekracza / nie przekracza* 276 godzin miesięcznie⁴.**
4. Zobowiązuję się do sporządzania protokołu (w postaci karty czasu pracy) wskazującego prawidłowe wykonanie zadań, oraz ewidencję godzin („od (...) do (...)”) w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie, z wyłączeniem przypadku wykonywania zadań na podstawie stosunku pracy oraz umowy o dzieło.
5. Informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są prawdziwe, kompletne, rzetelne oraz zostały przekazane zgodnie z moją najlepszą wiedzą i przy zachowaniu należytej staranności. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 par. 1 Kodeksu karnego, dotyczącej poświadczenia nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.
6. W okresie kwalifikowania mojego wynagrodzenia w projekcie zobowiązuję się do aktualizacji oświadczenia dotyczącego zaangażowania zawodowego każdorazowo w ciągu 7 dni od chwili wystąpienia zmian.
7. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w zakresie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt.3, za niekwalifikowalne zostanie uznane wynagrodzenie, w całości lub w części, w tym projekcie, w ramach którego moje zaangażowanie spowodowało naruszenie tego warunku.
8. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku przekroczenia 276 godzin miesięcznie zaangażowania zawodowego, wymiar czasu pracy w ramach projektu „PB2020 – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej” zostanie zmniejszony do wymiaru niepowodującego przekroczenia wskazanego limitu 276 godzin miesięcznie. Wraz ze zmniejszeniem wymiaru zaangażowania w realizację projektu nastąpi jednocześnie proporcjonalne obniżenie wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji zadań w projekcie w miesiącu, w którym nastąpiło przekroczenie limitu 276 godzin miesięcznie, Zrzekam się niniejszym wszelkich roszczeń wobec Politechniki Białostockiej i jego następców prawnych z tytułu takiego obniżenia wynagrodzenia.
9. Jeżeli podmiot uprawniony do prowadzenia kontroli projektu „PB2020 – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej” stwierdzi niezgodność niniejszego oświadczenia ze stanem faktycznym i/lub przekroczenie limitu 276 godzin łącznego miesięcznego zaangażowania zawodowego, a w konsekwencji uzna za niekwalifikowalne w całości lub części moje wynagrodzenie należne z tytułu realizacji zadań w projekcie PB zobowiązuję się na pierwsze wezwanie Politechniki Białostockiej do zwrotu całej kwoty wypłaconego mi wynagrodzenia uznanej za niekwalifikowalną wraz z odsetkami od dnia stwierdzenia niezgodności ww. oświadczenia ze stanem faktycznym do dnia zwrotu.

.....
data i podpis osoby składającej oświadczenie

* niepotrzebne skreślić

¹ Jako instytucję uczestniczącą w realizację PO (program operacyjny, w tym krajowy i regionalny program operacyjny oraz program EWT) rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO.

² Konflikt interesów jest rozumiany jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności, tj. w szczególności: przyjmowanie jakiegokolwiek formy zapłaty za wykonanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, podejmowanie dodatkowego zatrudnienia lub zajęcia zarobkowego mogącego mieć negatywny wpływ na sprawę prowadzone w ramach obowiązków służbowych, prowadzenie szkoleń, o ile mogłoby to mieć negatywny wpływ na bezstronność prowadzenia spraw służbowych

³ Obejmuje w szczególności: stosunek pracy, stosunek cywilnoprawny i samozatrudnienie, o którym mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, oraz zaangażowanie w ramach prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

⁴ Limit 276 godzin miesięcznie dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego. W przypadku stosunku pracy limit uwzględnia liczbę dni roboczych w danym miesiącu (do limitu wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym. W przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania limit uwzględnia czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami (o ile dotyczy).



Załącznik nr 3 do umowy zlecenia nr

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na wykorzystanie moich danych osobowych w celu realizacji zamówienia.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/-am się z obowiązkiem informacyjnym Administratora w zakresie przetwarzania moich danych osobowych na podstawie wyrażonej przeze mnie zgody.

.....
/Miejscowość, data/

.....
/czytelny podpis/

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Politechnika Białostocka. Wiejska 45A, 15-351 Białystok informuje, że:

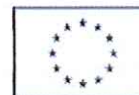
1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mailowy: kancelaria@miir.gov.pl lub pisemnie przekazując 15 korespondencję na adres siedziby Administratora.

2.Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@miir.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Administrator powierzył przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, na podstawie zawartej umowy o dofinansowanie projektu, Politechnice Białostockiej. Może się Pani/Pan również skontaktować z inspektorem ochrony danych Politechniki Białostockiej, podmiotu który realizuje projekt nr POWR.03.05.00-00Z220/17 poprzez email: iod@pb.edu.pl.

3.Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO:

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)Nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320, z późn. zm.);
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.470) oraz załącznika I i II do tego rozporządzenia;
- rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi(Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014);
- ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.



4. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

5. Podanie danych jest wymogiem niezbędnym do realizacji ww. celu, o którym mowa w 16 pkt. 4. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa, w tym uniemożliwiają udział w projekcie realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

6. Pani/ Pana dane osobowe zostały powierzone Instytucji Pośredniczącej Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt Politechnice Białostockiej, ul. Wiejska 45A 15-351 Białystok oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu.

Pani/ Pana dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta ewaluację, kontrolę i audyt w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

7. Pani/ Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.

8. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 4, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.

9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.

10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych, przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

12. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

.....
Podpis osoby, która zapoznała się z klauzulą informacyjną

Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).