

ZAPYTANIE OFERTOWE NR: PR.BRPM.0881.RPK.2020.DP.3

Zapytanie ofertowe na przeprowadzenie warsztatów szkoleniowych dla pracowników naukowych z zakresu efektywnych metody przygotowywania artykułów i składania do publikacji w czasopismach z Listy "Filadelfijskiej"

Zamawiający:

Politechnika Białostocka
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów szkoleniowych dla pracowników naukowych z zakresu efektywnych metody przygotowywania artykułów i składania do publikacji w czasopismach z Listy "Filadelfijskiej".

Przedmiot zamówienia finansowy jest ze środków Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego przeznaczonych na funkcjonowanie Regionalnego Punktu Kontaktowego Programów Badawczych UE.

II. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie zakłada przygotowanie i realizację jednodniowych warsztatów przeznaczonych dla doktorantów i pracowników naukowych zainteresowanych publikowaniem w czasopismach recenzowanych o wysokiej punktacji MNiSW.

Minimalny zakres warsztatów:


- Jak wybrać najwłaściwsze (i najlepsze) pismo naukowe dla swojej publikacji?
- Jak dobierać współautorów artykułu i ustalać ich kolejność?
- Jakie są najważniejsze części składowe artykułu?
- Na co zwrócić uwagę przy redagowaniu tekstu artykułu w języku angielskim?
- Jak korzystać z usług tłumacza tekstu? Jakich tłumaczy unikać?
- Co powinno się znaleźć w tokcie artykułu i dodatkowych materiałach wysyłanych do redakcji, żeby artykuł został pozytywnie oceniony przez recenzentów?
- Jak powinna wyglądać korespondencja pomiędzy autorem artykułu i redaktorem pisma naukowego?
- Jak można przyspieszyć proces recenzji?

Ponadto uczestnicy warsztatów powinni mieli możliwość indywidualnej konsultacji u prowadzącego w sprawie przyniesionych tekstów własnych artykułów aktualnie w przygotowaniu odnośnie możliwości ich publikacji w czasopismach recenzowanych.

- a) Termin realizacji zamówienia: 1 dzień ROBOCZY pomiędzy 24 a 31.08.2020 r.
- b) Miejsce realizacji warsztatów: Białystok, Politechnika Białostocka
- c) Czas trwania: min. 7 H (45 min)
- d) Grupa ok. 50 osób
- e) Termin płatności: 14 dni od daty wystawienia faktury/rachunku, po protokolarnym odbiorze usługi

(!) W przypadku pojawienia się sytuacji epidemiologicznej, uniemożliwiającej realizację warsztatów w trybie zdalnym, dopuszcza się realizację przedmiotu zamówienia w trybie zdalnym, wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

KOD CPV 80500000-9
Nazwa kodu CPV Usługi szkoleniowe

III. HARMONOGRAM REALIZACJI

1 dzień pomiędzy 24 a 31.08.2020 r. (za wyjątkiem dni wolnych od pracy)
Szczegółowy harmonogram zajęć zostanie ustalony z Wykonawcą.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udział w realizacji przedmiotu zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
 - 1) którzy znajdują się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej. Weryfikacja spełnienia warunków nastąpi na podstawie informacji zawartych w OŚWIADCZENIU O NIEPOZOSTAWANIU W TRUDNIEJ SYTUACJI ORAZ O NIEZALEGANIU WOBEC ZUS I US, dostarczanego obowiązkowo z przez Oferenta stanowiącego załącznik nr 2;
 - 2) posiadają doświadczenie (dotyczy Wykonawcy lub osoby, którą Wykonawca wyznaczy do realizacji przedmiotu zamówienia) w zakresie:
 - a) autorstwa lub współautorstwa co najmniej 10 opublikowanych prac naukowych;
 - b) prowadzeniu - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie - min. 5 warsztatów, seminariów lub szkoleń z tematyki dotyczącej warsztatu - na potwierdzenie spełnienia w/w warunków – Oferent złoży załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
 - 3) niepowiązani osobowo i kapitałowo z Zamawiającym – potwierdzenie spełnienia warunku – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu stwierdzeniom „spełnia” lub „nie spełnia”, w oparciu o wymagane dokumenty i zawarte w nich informacje.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania do uzupełnienia złożonej oferty o dokumentację potwierdzającą spełnianie wymagań obligatoryjnych.
4. Zamawiając zastrzega sobie możliwość sprawdzenia wiarygodności przedstawionych dokumentów (kwestie doświadczenia, etc.).

V. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna zostać złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Formularz ofertowy musi zostać kompletnie uzupełniony w zakresie wszystkich umieszczonych w nim pól.
3. Oferta powinna być opatrzona pieczętą firmową, posiadać datę sporządzenia i podpis osoby upoważnionej do reprezentacji oferenta.
4. Oferta (podpisany formularz ofertowy i wymagane załączniki) powinna być dostarczona osobiście lub przekazana pocztą na adres siedziby Zamawiającego: Politechnika Białostocka 15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A, z dopiskiem *Oferta na przeprowadzenie warsztatów szkoleniowych dla pracowników naukowych z zakresu efektywnych metody przygotowywania artykułów i składania do publikacji w czasopismach z Listy "Filadelfijskiej".*
5. Termin składania ofert (wplynięcia ich do siedziby Zamawiającego upływa dnia **03.08.2020** r. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
6. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego(ych) przedstawiciela Oferenta zgodnie z formą reprezentacji Oferenta określoną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Oferenta lub przez pełnomocnika w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej dokumenty.
7. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
8. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Oferent nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Oferenta złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”.
10. Oferent nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminów wykonania zamówienia i okresów gwarancji i rękojmi zawartych w ofercie.
11. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
12. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w ogłoszeniu lub warunkach zamówienia. O każdej zmianie oferenci zostaną powiadomieni poprzez zamieszczenie adekwatnej informacji w ogłoszeniu umieszczonym na Bazie Konkurencyjności.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania lub do pozostawienia postępowania bez rozstrzygnięcia. Oferentom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia
15. Zamawiający nie dopuszcza składania wariantowych i częściowych.
16. Wszelka korespondencja z Oferentami będzie prowadzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być poprawnie przetłumaczone przez Oferenta na język polski.
17. Każdy Oferent ma prawo zwrócić się w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści przedmiotowego Zapytania ofertowego. Obowiązek Zamawiającego dotyczący udzielania wyjaśnień uwarunkowany jest wpłynięciem do Zamawiającego wniosku o wyjaśnienia do godziny 12:00 do dnia 24.07.2020 r.
18. Zamawiający sporządzi pisemny protokół z wyboru najkorzystniejszej oferty.
19. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na Bazie Konkurencyjności.
20. W przypadku rezygnacji z podpisania umowy lub odstąpienia Oferenta z wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający będzie kierował zamówienie do Oferenta, który złożył kolejną najkorzystniejszą ofertę.
21. Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. LISTA DOKUMENTÓW/ OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY:

Załącznik nr 1 – FORMULARZ OFERTOWY

Załącznik nr 2 – OŚWIADCZENIE O NIEPOZOSTAWANIU W TRUDNIEJ SYTUACJI ORAZ O NIEZALEGANIU WOBEC ZUS I US (jeżeli dotyczy)

Załącznik nr 3 – CV OSOBY REALIZUJĄCEJ ZAMÓWIENIE/SKIEROWANEJ PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAJĘĆ

Załącznik nr 4 - OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH

Załącznik nr 5 – WZÓR UMOWY a) dot. osób prawnych; b) dot. osób fizycznych

VII. WARUNKI WYBORU WYKONAWCY

1. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który:
 - nie został wykluczony z postępowania,
 - spełnił warunki udziału w postępowaniu,
 - jego oferta nie została odrzucona,
 - jego oferta uzyskała największą liczbę punktów.
2. Jeżeli nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, że złożone oferty otrzymały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, do złożenia ofert uzupełniających. Złożenie oferty uzupełniającej polegać będzie na przedstawieniu nowej propozycji cenowej, jednak nie wyższej niż zaoferowana w ofercie pierwotnej.
3. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy na realizację zamówienia, Zamawiający wybierze Wykonawcę, który zajął kolejne (drugie) miejsce na liście rankingowej.
4. Zamawiający ma możliwość na każdym etapie postępowania do:
 - zmiany lub odwołania postępowania,
 - zmiany lub odwołania warunków postępowania,
 - zmiany treści ogłoszenia i/lub zapytania ofertowego,
 - unieważnienia lub zamknięcia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli cena oferty, która została wybrana jako najkorzystniejsza przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
6. Informację o wyniku postępowania Zamawiający upubliczni na stronie BIP PB.



VIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Kryterium I: CENA - waga 80 %

Sposób oceny ofert:

Oferta z najniższą ceną uzyska 80 pkt. W tej części oceny. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg. Następującego wzoru:

$$C_n = (c_{\min}/c_n) \times 80 \text{ pkt}$$

c min - cena minimalna wśród złożonych ofert

c n - cena zaproponowana przez oferenta n

Kryterium II – DOŚWIADCZENIE PROWADZĄCEGO - waga 20%

Sposób oceny ofert:

a) autorstwo lub współautorstwo opublikowanych prac naukowych – max 10 pkt

Jeżeli prowadzący był autorem lub współautorem:

- 10 publikacji, Wykonawca otrzyma 0 pkt
- 11-20 publikacji, Wykonawca otrzyma 5 pkt
- 21 publikacji i więcej, Wykonawca otrzyma 10 pkt.

b) liczba przeprowadzonych szkoleń/warsztatów z zakresu wymaganego dla danego zadania – max 10 pkt

Jeżeli prowadzący przeprowadził:

- 3 szkolenia, Wykonawca otrzyma 0 pkt
- 4 - 5 szkoleń, Wykonawca otrzyma 5 pkt
- 6 szkoleń i więcej, Wykonawca otrzyma 10 pkt.

IX. FORMALNOŚCI ZWIĄZANE Z PODPISANIEM UMOWY

1. Zamawiający wezwie pisemnie lub e-mailem Oferenta, którego oferta została wybrana, do zawarcia umowy, której wzór znajduje się w załączniku nr 5 do Zapytania ofertowego określając miejsce i termin jej zawarcia.
2. Wybrany Oferent jest zobowiązany do skontaktowania się z Zamawiającym w terminie wskazanym w wezwaniu w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii związanych z zawieraniem umową.
3. W przypadku, gdy wybrany Oferent odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym lub uchyla się od jej podpisania, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Oferentem, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

X. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku:
 - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa (w tym przepisów podatkowych) w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności instytucją Zarządzającą, Pośredniczącą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia;
 - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości.
2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian do niniejszej umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy dotyczących terminu wykonania zamówienia.
3. Zmiany, o których mowa w punkcie 3 mogą być dokonane w następujących przypadkach:
 - 1) konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia z powodu:

- a) działania siły wyższej, tj. nadzwyczajnego zdarzenia lub okoliczności, których nie można było przewidzieć ani im zapobiec;
 - b) zaistnienia okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, gdy wykonywanie zamówienia nie było możliwe lub Wykonawca miał w istotny sposób utrudnione możliwości w spełnianiu świadczenia (Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z uzasadnionym wnioskiem o przedłużenie terminu wykonania zamówienia);
 - c) z przyczyn zależnych od Zamawiającego;
 - d) jeżeli zmiany są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego.
4. Do wprowadzenia jakichkolwiek zmian niezbędne jest wyrażenie zgody przez Strony w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że żaden z powyższych zapisów nie obliguje Zamawiającego do wprowadzenia jakiejkolwiek zmiany, a jedynie wprowadza taką możliwość. Strona wnioskująca o zmianę Umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
6. Zmiana musi być uzasadniona prawidłową realizacją przedmiotu umowy.
7. Zmiany umowy przewidziane powyżej dopuszczalne są w zakresie nie powodującym zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie.
8. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej Umowie nie może nastąpić później niż 3 dni kalendarzowe od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w Umowie.
9. Nie stanowi zmiany Umowy: zmiana danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu między Stronami.

XI. WYKLUCZENIA

1. Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- 1) Uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) Posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - 3) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Weryfikacja kryterium nastąpi na podstawie informacji zawartych w załączniku nr 4 do Zapytania Ofertowego oraz oceniane będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia.

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, tel.: 85 746 90 00, <https://www.pb.edu.pl> (dalej Uczelnia).
- 2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz e) RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez lub okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) sprostowania danych,
 - b) usunięcia danych,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych,
 - d) przenoszenia danych,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
7. Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne lub obowiązkowe i jest warunkiem umownym lub warunkiem umowy lub wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Ponadto Wykonawca winien w imieniu i na rzecz Administratora wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO, względem osób fizycznych, których dane przekazują Zamawiającemu (Administratorowi), chyba że ma zastosowanie jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust 5 RODO.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W przypadku pojawienia się pytań lub wątpliwości proszę o kontakt z tel.85 746 91 68, mail: d.puch@pb.edu.pl lub l.charkiewicz@pb.edu.pl.

Białystok, 23 lipca 2020

KIEROWNIK
Biura ds. Rozwoju
i Programów Międzynarodowych
mgr Daniel Łukasz Puch

REKTOR 23 LIP. 2020
prof. dr hab. inż. Lech Dzienis

Białystok, dn.

Dot. postępow. nr: PR.BRPM.0881.RPK.2020.DP.3

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa oferenta / Wykonawcy:

.....

Adres oferenta / Wykonawcy:

.....

Regon:

.....

NIP:

.....

składamy niniejszą ofertę dotyczącą zapytania ofertowego nr na przeprowadzenie warsztatów szkoleniowych dla pracowników naukowych z zakresu efektywnych metody przygotowywania artykułów i składania do publikacji w czasopismach z Listy "Filadelfijskiej"

.....

Oferuję/-my:

.....

dokładna nazwa (producent, model, oznaczenie, itp.) i parametry techniczne oferowanego przedmiotu

za cenę netto :.....zł,

plus podatek VATzł

tj. cena brutto.....zł

słownie:.....

Warunki realizacji zamówienia:

Proponowany termin realizacji zamówienia –

Termin płatności –

1. Oświadczamy, iż podana cena jest ceną stałą w okresie obowiązywania umowy oraz uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu i projektem umowy i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

4. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy, o treści zgodnej z załączonym do ogłoszenia o zamówieniu projektem umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy jest: tel. kontaktowy faks:
6. Oświadczamy, iż jesteśmy związani niniejszą ofertą na okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
7. Świadomi odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny na dzień złożenia oferty.
8. Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w ofercie są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 s.1z 2016 r., sprost. Dz. Urz. UE L127 s.2 z 2018 r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.*
10. Wraz z formularzem ofertowym załączamy do oferty następująco wypełnione dokumenty:
 - 1) OŚWIADCZENIE O NIEPOZOSTAWANIU W TRUDNIEJ SYTUACJI ORAZ O NIEZALEGANIU WOBEĆ ZUS I US;
 - 2) CV OSOBY REALIZUJĄCEJ ZAMÓWIENIE/SKIEROWANEJ PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAJĘĆ;
 - 3) OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH
11. Formularz ofertowy wraz z załącznikami został złożony na stronach kolejno ponumerowanych od nr do nr

Pieczętka imienna i podpis osoby uprawnionej

.....

*w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**OŚWIADCZENIE O NIEPOZOSTAWANIU W TRUDNEJ SYTUACJI
ORAZ O NIEZALEGANIU WOBEC ZUS I US**

W związku z uczestnictwem w zapytaniu ofertowym z dnia oraz mając świadomość odpowiedzialności karnej z tytułu składania fałszywych oświadczeń w celu uzyskania zamówienia, wynikającej z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88 poz. 553 – jednolity tekst z późniejszymi zmianami) oświadczam, że firma:

.....
.....
.....

znajduje się w dobrej sytuacji finansowej oraz nie zalega z opłatami w ZUS i Urzędzie Skarbowym.

Data i podpis osoby uprawnionej

.....

RS

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ

W związku z uczestnictwem w zapytaniu ofertowym z dnia oraz mając świadomość odpowiedzialności karnej z tytułu składania fałszywych oświadczeń w celu uzyskania zamówienia, wynikającej z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88 poz. 553 – jednolity tekst z późniejszymi zmianami) oświadczam, że firma:

.....
.....
.....

nie jest powiązana z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo, gdzie poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Oferentem, polegające na:

- uczestnictwie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Data i podpis osoby uprawnionej

.....

R

UMOWA Nr PR.BRPM.0881.RPK.2020.DP.3

zawarta w dniu roku w Białymstoku, pomiędzy:

Politechniką Białostocką z siedzibą w Białymstoku, 15-351 Białystok ul. Wiejska 45A, NIP 542-020-87-21, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....

a

..... zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

.....

o treści następującej:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest organizacja, przeprowadzenie warsztatów szkoleniowych dla pracowników naukowych z zakresu efektywnych metody przygotowywania artykułów i składania do publikacji w czasopismach z Listy "Filadelfijskiej", zgodnie z ofertą z dnia 2020 r. – załącznik nr 1 do umowy.
2. Warsztaty finansowane będą ze środków Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego przeznaczonych na funkcjonowanie Regionalnego Punktu Kontaktowego Programów Badawczych UE.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do należytego przeprowadzenia szkolenia.
4. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje potencjałem technicznym i osobami z odpowiednimi uprawnieniami zdolnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

§ 2

1. W szkoleniu udział weźmie ok 50 pracowników naukowych PB
2. Szkolenie będzie realizowane w terminie: ... sierpnia 2020
3. Integralną częścią umowy jest harmonogram szkolenia, złożony przez Wykonawcę w ofercie, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Miejsce realizacji kursu: siedziba Zamawiającego.
5. Nazwisko prowadzącego warsztaty:

§ 3

1. W ramach zobowiązań umownych, Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) Przygotowania i przeprowadzenia warsztatów szkoleniowych dla pracowników naukowych z zakresu efektywnych metody przygotowywania artykułów i składania do publikacji w czasopismach z Listy "Filadelfijskiej
 - b) dostarczenia Zamawiającemu, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia „Harmonogramu szczegółowego”, obejmującego pełną realizację programu szkolenia w rozbiciu na poszczególne godziny z uwzględnieniem tematyki zajęć i liczby godzin, który stanowić będzie załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - c) zapewnienia kompetentnych i doświadczonych instruktorów prowadzących szkolenie wskazanych w ofercie Wykonawcy (jeżeli dotyczy).
 - d) realizacji przedmiotu umowy zgodnie z „Harmonogramem” stanowiącym załącznik nr 2 do umowy,
 - e) wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.

§ 4

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia kursu oraz frekwencji uczestników, bez uprzedniego powiadomienia Wykonawcy;
2. Podania ostatecznej liczby uczestników najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem kursu.

§ 5

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, maksymalnie wynagrodzenie w wysokości zł (słownie: złotych 00/100) brutto (usługa zwolniona z VAT). Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na warunkach niniejszej umowy.
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto wskazane na fakturze, po protokolarnym potwierdzeniu zrealizowanych godzin kursu, przeprowadzeniu egzaminu i przekazaniu kompletu dokumentów przez przedstawiciela Zamawiającego o którym mowa w § 9 ust. 2.
3. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji Zamawiającego dokonania polecenia przelewu.
4. Zmiana numeru rachunku bankowego, może nastąpić jedynie w formie pisemnej.
5. W razie doręczenia faktury wystawionej niezgodnie z przepisami prawa podatkowego, przewidującej nieprawidłową wysokość wynagrodzenia bądź zawierającej inne dane niezgodne z rzeczywistym stanem rzeczy, termin zapłaty biegnie od dnia doręczenia faktury nie zawierającej uchybień bądź od dnia dokonania korekty takiej faktury.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy bądź jej rozwiązanie bez wypowiedzenia z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 3 umowy.
2. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od odszkodowania za poniesione przez Zamawiającego szkody, zarówno w postaci rzeczywiście poniesionych strat jak i utraconych korzyści. Łączna odpowiedzialność Wykonawcy ograniczona jest do 100% wartości niniejszej umowy.
3. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy bądź jej rozwiązanie bez wypowiedzenia z przyczyn zależnych od zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 3 umowy.
4. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 7

1. W każdym przypadku umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron.
2. Strona może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy druga ze stron wykonuje swoje obowiązki w sposób uchybiający postanowieniom niniejszej umowy lub przepisom prawa i pomimo pisemnego wezwania nie następuje w zakreślonym terminie zmiana sposobu jej wykonywania.
3. Wypowiedzenie umowy może być wykonane w terminie 5 dni od dnia pisemnego wezwania do wykonania lub prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli pomimo wezwania strona nie zaniechała naruszeń przepisów umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz ze wskazaniem przyczyn wypowiedzenia.

§ 8

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, w tym w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenia o ochronie danych), (dalej „RODO”).
2. W przypadku przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszej umowy, w razie zaistnienia konieczności, strony zawrą odrębną umowę regulującą przetwarzanie danych osobowych.

§ 9

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest:
.....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest:
.....



§ 10

1. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Białymstoku.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 2 – Harmonogram szczegółowy

Załącznik nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

data, podpis

data, podpis

Załącznik nr 5 a) dot. osób fizycznych

UMOWA ZLECENIA NR

zawarta w dniu w Białymstoku, pomiędzy Politechniką Białostocką, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, NIP: 542-020-87-21, zwaną w dalszej części umowy Zleceniodawcą, Zleceniobiorcą, reprezentowaną przez

a Panem/Panią numer PESEL zamieszkałym/zamieszkałą zwanym/zwaną w dalszej części umowy Zleceniobiorcą, łącznie zwani Stronami, o następującej treści:

§ 1

- Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje wykonanie zlecenia polegającego na: (dokładny opis zakresu powierzanych czynności)
Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonać zleconą mu czynności z należytą starannością.
- Liczbę godzin wykonywania zlecenia strony ustalają na (słownie:) w całym okresie obowiązywania umowy, przy czym liczbę godzin w danym miesiącu kalendarzowym Strony ustalają każdorazowo przed rozpoczęciem danego miesiąca. Kontynuowanie zlecenia ponad określoną liczbę godzin wymaga zawarcia aneksu do umowy.
- Zleceniobiorca nie może powierzyć w całości ani w części wykonania zlecenia innym osobom bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.
- W przypadku wykonywania zlecenia na terenie Politechniki Białostockiej, Zleceniobiorca oświadcza, że zna przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy i zobowiązuje się do ich przestrzegania, a w szczególności dot:
 - wykonywania zlecenia w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - dbania o należyty stan mienia Zleceniobiorcy oraz o porządek i ład w miejscu wykonywania zlecenia;
 - stosowania występujących w miejscu wykonywania zlecenia, dostępnych środków ochrony zbiorowej, a także używania własnych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, o ile charakter wykonywanej pracy tego wymaga;
 - niezwłocznego zawiadomienia Zleceniobiorcy o zauważonym w Politechnice Białostockiej wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzeżenia współpracowników i inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie;
 - współdziałania ze Zleceniobiorcą w czasie ewakuacji, w sytuacji pożaru oraz w przypadku konieczności udzielenia pomocy ofiarom wypadków.
- Zleceniodawca wyznacza następującą jednostkę do kontaktu ze Zleceniobiorcą w celu realizacji umowy:
- Celem zapewnienia warunków do wykonania zlecenia Zleceniodawca zobowiązuje się do:

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia do dnia

§ 3

- Z tytułu wykonania zlecenia Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości (słownie:) złotych (przed potrąceniem zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz innych należności publicznoprawnych) za każdą godzinę wykonania zlecenia. Uwzględniając liczbę godzin, o której mowa w § 1 ust. 2, wynagrodzenie całkowite za cały okres obowiązywania umowy wynosi (słownie:) złotych (przed potrąceniem zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz innych należności publicznoprawnych).
- Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć Zleceniodawcy, z zachowaniem formy pisemnej rachunek według wzoru obowiązującego u Zleceniodawcy, za pośrednictwem jednostki wskazanej w § 1 ust. 5.
- W pierwszym miesiącu wykonywania umowy, Zleceniobiorca wystawia pierwszy rachunek w terminie do 20 dnia danego miesiąca kalendarzowego obejmujący liczbę godzin wykonywania umowy od pierwszego dnia trwania umowy do połowy miesiąca kalendarzowego. Wynagrodzenie za godziny wykonania umowy wskazane na rachunku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, płatne jest do ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego.
- W przypadku, o którym mowa w ust. 3, kolejny rachunek Zleceniobiorca wystawia do 5 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po pierwszym miesiącu kalendarzowym obowiązywania umowy, obejmujący pozostały okres wykonywania umowy w pierwszym miesiącu kalendarzowym.
- Jeżeli umowa została zawarta w drugiej połowie miesiąca kalendarzowego, Zleceniobiorca wystawia pierwszy rachunek do 5 dnia następnego miesiąca kalendarzowego obejmujący liczbę godzin wykonywania umowy od pierwszego dnia trwania umowy do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego.
- W kolejnych miesiącach wykonywania umowy, Zleceniobiorca wystawia rachunek określający liczbę godzin faktycznego wykonania zlecenia do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu kalendarzowym, za który wystawiany jest rachunek.
- Wynagrodzenie za godziny wykonania zlecenia wskazane na rachunkach, o których mowa w ust. 4, 5 i 6, płatne jest do 25 dnia miesiąca kalendarzowego.
- Wynagrodzenie płatne jest na konto bankowe wskazane na wystawionym rachunku.
- W przypadku, gdy umowa zawarta jest na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc, wynagrodzenie płatne będzie jednorazowo po wystawieniu rachunku przez zleceniobiorcę w terminie do 25 dnia miesiąca kalendarzowego.
- Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej obejmuje wszelkie koszty i wydatki poniesione przez Zleceniobiorcę w celu wykonania niniejszej umowy.

§ 4

- W razie niewykonania lub każdego nienależytego wykonania w danym miesiącu kalendarzowym, zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 3 ust. 1 zdanie drugie umowy.
- Wykonanie, za zgodą Zleceniodawcy, zlecenia w faktycznie mniejszej liczbie godzin niż określona w § 1 ust. 2 nie stanowi zdarzeń, o których mowa w ust. 1.
- Zapłata kary umownej nie zwalnia Zleceniobiorcy od odszkodowania za poniesione przez Zleceniodawcę szkody, zarówno w postaci rzeczywistych poniesionych strat jak i utraconych korzyści.

§ 5

- Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, w tym w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia

2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (dalej „RODO”).

2. W przypadku, gdy podczas realizacji umowy będą przetwarzane dane osobowe, strony zawierają odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych lub zostaną nadane stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

§ 6

W przypadku rażącego naruszenia warunków umowy lub wadliwego wykonywania obowiązków przez drugą stronę umowa zlecenia może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron, z zachowaniem czteromiesięcznego terminu wypowiedzenia.

§ 7

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do rozpoznania sporów wynikających z niniejszej umowy właściwy będzie sąd powszechny w Białymstoku.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: 1 egzemplarz dla Zleceniobiorcy i 2 egzemplarze dla Zleceniodawcy.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

Zarejestrowano w CRU w dniu pod nr

R