



24 STY, 2020

Białystok, dn.

POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A
tel. 85 746-90-00

REGON 000001672 NIP 542-020-87-21
Postępowanie nr: PR-BRPM.0881.ZI.ZO.6...2020

Zapytanie ofertowe

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
– podstawa prawna: art. art. 4 pkt.8 ustawy*

80300000-7 USŁUGI SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

Przedmiot zapytania (nazwa): Usługa edukacyjna: studia podyplomowe „Akademia kompetencji menadżera” dla pracowników Politechniki Białostockiej w ramach projektu „PB2020 – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej” realizowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

1. Zamawiający:

Politechnika Białostocka
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa edukacyjna: studia podyplomowe „Akademia kompetencji menadżera” dla min. 2 pracowników Politechniki Białostockiej w ramach projektu „PB2020 – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

Celem usługi jest:

- pogłębienie wiedzy i kompetencji w zakresie zarządzania uczelnią;
- zdobycie nowych kwalifikacji poprzez udział w studiach;
- studia podyplomowe mają poprawić funkcjonowanie Uczelni

Liczba godzin usługi: max.182 h dydaktycznych, 2 semestry

Liczba osób: min.2

Miejsce wykonywania: siedziba oferenta

Termin wykonania: od dnia zawarcia umowy do 31.12.2021 r.

Zakres przedmiotu zamówienia:

W ramach usługi uczestnicy powinni otrzymać certyfikowany dyplom ukończenia studiów poprzedzony zaliczeniem egzaminu końcowego. Zajęcia prowadzone są w formie aktywnych metod nauczania tj: ćwiczenia, demonstracja, case study, scenki, filmy, dostarczając w ten sposób niezbędnej, praktycznej wiedzy w zakresie zarządzania. Program powinien opierać się na filozofii uczenia dorosłych.

Przykładowy program:

1. Development Centre
2. Well Done Conversations
3. Budowanie, zarządzanie i motywowanie zespołu
4. Komunikacja w organizacji
5. Leadership – rola przywódcy w organizacji
6. Coachingowy styl zarządzania
7. Negocjacje wewnętrzne i zewnętrzne w organizacji
8. Prowadzenie efektywnych spotkań zespołu,
9. Wystąpienia publiczne
10. Kluczowe aspekty HR dla menedżerów : zatrudnianie, rozwijanie, ocenianie i zwalnianie pracowników
11. Zarządzanie zmianą
12. Zarządzanie konfliktem
13. Zarządzanie wartościami



14. Savoir vivre w biznesie
15. „Career path” – indywidualne sesje doradcze w obszarze dalszego planowania rozwoju zawodowego w oparciu o zestaw testów
16. Egzamin końcowy

Wykonawca zapewni merytoryczną obsługę studiów i zobowiązuje się do:

1. Realizacji programu studiów zgodnie z planem studiów,
2. Zapewnienia wykładowców o odpowiednim przygotowaniu merytorycznym i umiejętnościach dydaktycznych,
3. Udostępnienia sal dydaktycznych wraz z oprzyrządowaniem,
4. Zapewnienia niezbędnych materiałów dydaktycznych,
5. Zapewnienia merytorycznego kierownictwa studiów,
6. Prowadzenia pełnej obsługi administracyjnej,
7. Umożliwienia korzystania przez słuchaczy studiów ze zbiorów systemu biblioteczno-informatycznego,
8. Realizacji zajęć z zastosowaniem interaktywnych metod nauczania z wykorzystaniem studiów przypadku, symulacji i ćwiczeń praktycznych przez doświadczonych wykładowców i trenerów biznesu.
9. Przygotowania i wydania dyplomów ukończenia studiów.
10. Przygotowania i wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych;

3. Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – od dnia zawarcia umowy do 31.12.2021

Termin płatności – min. 14 dni od daty wpłynięcia prawidłowo wystawionej faktury

Miejsce wykonania usługi: Siedziba Zamawiającego/Oferenta.

Usługa powinna być świadczona przez podmiot, który wykonuje zadania publicznych lub niepublicznych szkół wyższych, uprawniony do przeprowadzenia studiów podyplomowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668).

Opis warunków udziału w postępowaniu:

- a) Warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który jest podmiotem wykonującym zadania publicznych lub niepublicznych szkół wyższych, uprawniony do przeprowadzenia studiów podyplomowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668).
- b) Wykonawca powinien przedstawić proponowany program usługi wraz ze wstępnym harmonogramem;
- c) Wykonawca powinien przedstawić wykaz zrealizowanych edycji studiów podyplomowych z zakresu przedmiotu zamówienia;
- d) Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie;
- e) Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania;
- f) Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- g) Wykonawca zobowiązuje się nie ponosić jakichkolwiek roszczeń z tytułu opisanego w ppkt. d) względem Zamawiającego;
- h) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.
- i) W przypadku, gdy Oferent reprezentuje pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo potwierdzające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta;
- j) Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione;
- k) Wykonawca nie może być powiązany kapitałowo i osobowo z Zamawiającym.

4. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Kryterium I: cena - waga 80%

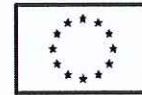
Sposób oceny ofert:

Oferta z najniższą ceną uzyska 80 pkt. w tej części oceny. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg. Następującego wzoru:

$$C_n = (c_{\min} / c_n) \times 80 \text{ pkt}$$

c_{\min} – cena minimalna wśród złożonych ofert

c_n – cena zaproponowana przez oferenta n



Kryterium II: doświadczenie oferenta - waga 20%

Punkty za kryterium doświadczenie Oferenta w zakresie przedmiotu zamówienia (każde oceniane doświadczenie musi być związane z tematyką przedmiotu zamówienia i wykazane w załączniku do zapytania) zostaną przyznane wg zasady:

5 pkt za każdą przeprowadzoną edycję studiów podyplomowych, do zdobycia maksymalnie 20 pkt

5. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla danej firmy. W przypadku działania wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.
- 3) Oferty należy złożyć w terminie do dnia 04.01.2020 2020 r. w zamkniętej kopercie (zapeczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres:

Politechnika Białostocka, Biuro ds. Rozwoju i Programów Międzynarodowych, 15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A, pok. 17B z dopiskiem: „Usługa edukacyjna- studia podyplomowe – PB2020”

- 4) Oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po terminie wskazanym, nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.
 - 5) Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - 7) Termin związania ofertą – 30 dni od daty otwarcia ofert.
- 6. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**
- Formularz Oferty –wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
 - Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Oferta została podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy.
 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH
 - Program kursu wraz ze wstępnym harmonogramem
 - Wykaz zrealizowanych edycji studiów podyplomowych z zakresu przedmiotu zamówienia
 - Potwierdzenie posiadania uprawnień do przeprowadzenia studiów podyplomowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wzoru umowy.
 9. Warunki dotyczące odrzucenia ofert:
 - a) brak niezbędnych załączników opisanych w pkt. 6.
 - b) przekroczenie zaplanowanego budżetu
 10. Rozstrzygnięcie postępowania:
 - 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
 - 2) Protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 3) Z wybranym Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta umowa według wzoru stanowiącego zał. nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
 11. Osoby do kontaktu:
Justyna Chlabcz – tel. 85 746 9764, e-mail: j.chlabcz@pb.edu.pl

12. Załączniki

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią załączniki:

- Załącznik nr 1 – wzór formularza Oferty
Załącznik nr 3 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH
Załącznik nr 4- Wykaz zrealizowanych edycji studiów podyplomowych z przedmiotu zamówienia

MANAGER PROJEKTU
PB2020 - Zintegrowany Program Rozwoju
Politechniki Białostockiej
Umowa nr POWR.03.05.00-00-Z220/17/00
mgr. Daniel Kucza-Puch
Data i podpis Wnioskodawcy/
kierownika jednostki realizującej zamówienie

Zatwierdzam
PROREKTOR
ds. Rozwoju
24 STY. 2020
dr hab. inż. Joanna Ejduk, prof. PB
Data i podpis dysponenta środków
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)

