



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A
tel. 85 746-90-00

Regon 000001672 NIP 542-020-87-21

Postępowanie nr: PR-BRPM.0881.ZI.ZO.1.2020

Załącznik do Zarządzenia Nr 920/2019 Rektora Politechniki Białostockiej

Białystok, dn. 24 STY. 2020

Zapytanie ofertowe

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
– podstawa prawna: art. art. 4 pkt.8 ustawy

Kod CPV 80420000-4

Przedmiot zapytania (nazwa): Usługa dostawy pakietu szkoleń e-learningowych obejmująca tematykę przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w ramach projektu „PB2020 – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej” realizowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

1. Zamawiający:

Politechnika Białostocka

15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A

REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Przedmiot zamówienia: Dostawa pakietu szkoleń e-learningowych obejmujących tematykę przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Szkolenie powinno obejmować problematykę ochrony danych osobowych przetwarzanych zarówno w sposób tradycyjny jak i za pośrednictwem systemów informatycznych.

Szkolenie skierowane dla pracowników administracyjnych uczelni wyższej jak i nauczycieli akademickich.

Szkolenie powinno być w formie gotowego produktu dostarczanego Zamawiającemu po podpisaniu umowy do zainstalowania na posiadanej przez Zamawiającego platformie e-learningowej. Dostawca najwyższej ocenionego pakietu szkoleń, przed podpisaniem umowy, zostanie wezwany do przedstawienia wybranych przez Zamawiającego lekcji, w tym jedna lekcja musi być testowo zainstalowana na posiadanej przez Zamawiającego platformie e-learningowej. Zamawiający musi mieć możliwość swobodnego wykorzystania szkoleń bez ograniczeń czasowych oraz liczby i rodzaju odbiorców. Szkolenia nie mogą być w formie usługi.

Forma e-learning: Szkolenie powinno być dostarczone w postaci oddzielnych lekcji tematycznych, uwzględniających w swoich treściach zagadnienia zgodne z zakresem tematycznym przedstawionym poniżej.

Lekcje powinny być multimedialne z wykorzystaniem scenek rodzajowych z możliwością odtworzenia ze ścieżką dźwiękową z wykorzystaniem lektorów. Nie mogą to być same zdjęcia, definicje lub zagadnienia opisane w formie tekstowej i odtwarzane w postaci dźwiękowej. W trakcie lub na koniec lekcji powinna być na bieżąco weryfikowana wiedza (uwaga) użytkownika poprzez odpowiednie ćwiczenia sprawdzające.

Zakres tematyczny szkolenia: Szkolenie powinno posiadać lekcje z zakresu następujących zagadnień:

1. Kto musi stosować RODO i kogo dotyczy
2. Podstawowe definicje
3. Zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych
4. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych
5. Warunki wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych
6. Obowiązek informacyjny
7. Prawa osoby, której dane dotyczą
8. Administrator i podmiot przetwarzający
9. Środki ochrony prawnej, odpowiedzialność i sankcje
10. Naruszenia w ochronie danych osobowych
11. Projektowanie zasad ochrony danych osobowych od początku procesu
12. Dokumentacja ochrony danych osobowych zgodna z RODO
13. Ryzyko w ochronie danych osobowych
14. Monitoring wizyjny a RODO



15. Ustawa sektorowa RODO
16. Zestaw pytań z 4 odpowiedziami, z czego tylko jedna jest poprawna (przynajmniej po 2-3 pytania z każdej lekcji).

Forma szkolenia:

- a. Szkolenie musi posiadać atrakcyjną formę, zachęcającą szkolone osoby do aktywnego odbywania szkolenia. Atrakcyjna forma to m. in. grafika oparta na scenkach, postaciach, dialogach, przykładach, ćwiczeniach, testach sprawdzających wiedzę; dźwięk to głosy lektorów indywidualne dla każdej z postaci występujących w szkoleniu.
- b. Szkolenie musi posiadać interaktywną formę, zwiększającą zaangażowanie osób uczących się. Interakcja to np. kliknięcia i ćwiczenia takie, że uczestnik musi być aktywny podczas szkolenia i nie ma możliwości zaliczenia szkolenia w sposób bierny tj. poprzez samoczynne odtworzenia filmu / szkolenia.
- c. Poszczególne lekcje muszą kłaść główny nacisk na umiejętności praktyczne związane ze stosowaniem ODO.
- d. Całe szkolenie musi być w języku polskim, przedstawiony w sposób zrozumiały przez osoby, które nie posiadają doświadczenia w stosowaniu przepisów ODO.
- e. Scenariusz szkolenia musi być opracowany we współpracy z ekspertem ochrony danych osobowych.

Wymagania techniczne: Szkolenie w wersji elektronicznej ma być dostarczone w paczkach scorm 1.2.. Szkolenie powinno być dostarczone w technologii HTML5. Szkolenia powinny być podzielone tematycznie w taki sposób, aby można było operować (zarządzać dostępnością, harmonogramem, itp.) poszczególnymi tematami z osobna.

Warunki licencji: Wykonawca udzieli Zamawiającemu wieczystej, nieograniczonej czasowo licencji na szkolenie z możliwością wprowadzenia zmian i rozszerzania zakresu zagadnień przez Zamawiającego (we własnym zakresie).

Termin dostawy: 14 dni od daty zawarcia umowy

Liczba godzin szkolenia: min. 6 godzin zegarowych

Liczba osób: nieograniczona licencja pod względem użytkowników

3. Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – 14 dni od daty zawarcia umowy.

Termin płatności – min. 14 dni od daty wypłynięcia prawidłowo wystawionej faktury, która zostanie przekazana po realizacji zamówienia.

4. Opis warunków udziału w postępowaniu:

- a) Wykonawca powinien przedstawić proponowany zakres szkolenia, zawierający tematy lekcji oraz czas ich trwania. Zakres szkolenia powinien być wykazany w oddzielnym załączniku;
- b) Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie;
- c) Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania;
- d) Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- e) Wykonawca zobowiązuje się nie ponosić jakichkolwiek roszczeń z tytułu opisanego w ppkt. d) względem Zamawiającego;
- f) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opatrzony pieczętą imienną.
- g) W przypadku, gdy Oferent reprezentuje pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo potwierdzające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta;
- h) Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione;
- i) Wykonawca nie może być powiązany kapitałowo i osobowo z Zamawiającym.
- j) O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który w przeciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał należycie min. 2 usługi polegające na wytworzeniu szkolenia / szkoleń elearningowych/ego. Przez wytworzenie szkolenia Zamawiający rozumie minimum opracowanie treści do danego szkolenia i oprogramowanie treści. Zrealizowane szkolenia powinny być wykazane na załączniku do zapytania ofertowego.

5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Biuro Projektu: "PB2020 – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej" (nr umowy POWR.03.05-00-00-Z220/17):
Biuro ds. Rozwoju i Programów Międzynarodowych 15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A pokój 17 B, tel. 85 746 91 68, e-mail: pb2020@pb.edu.pl



- 11.4 Do wprowadzenia jakichkolwiek zmian niezbędne jest wyrażenie zgody przez Strony w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
- 11.5 Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że żaden z powyższych zapisów nie obliguje Zamawiającego do wprowadzenia jakiegokolwiek zmiany, a jedynie wprowadza taką możliwość. Strona wnioskująca o zmianę Umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
- 11.6 Zmiana musi być uzasadniona prawidłową realizacją przedmiotu umowy.
- 11.7 Zmiany umowy przewidziane powyżej dopuszczalne są w zakresie nie powodującym zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie.
- 11.8 Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej Umowie nie może nastąpić później niż 3 dni kalendarzowe od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w Umowie.

Nie stanowi zmiany Umowy: zmiana danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu między Stronami

12. Rozstrzygnięcie postępowania:

- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
- 2) Protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Z wybranym Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta umowa według wzoru stanowiącego zał. nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

13. Osoby do kontaktu:

Justyna Chlabicz – tel. 85 746 9464, e-mail: j.chlabicz@pb.edu.pl
Urszula Zapolnik- tel. 85 746 7043, e-mail: u.zapolnik@pb.edu.pl

14. Załączniki

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór formularza Oferty

Załącznik nr 2 – wzór Umowy

Załącznik nr 3 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

Załącznik nr 4 – Wykaz zrealizowanych szkoleń dotyczących przedmiotu zamówienia

MANAGER PROJEKTU
PB2020 - Zintegrowany Program Rozwoju
Politechniki Białostockiej
Umowa nr POWR.03.05-00-00-Z220/17-00

.....
mgr Damián Łukasz Puch
Data i podpis Wnioskodawcy/
kierownika jednostki realizującej zamówienie

Zatwierdzam

PROREKTOR
ds. Rozwoju
24 STY. 2014

.....
dr hab. inż. Joanna Łyśka, prof. PB
Data i podpis dysponenta środków
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)



Kryterium : cena - waga 100 %

Sposób oceny ofert:

Oferta z najniższą ceną uzyska 80 pkt. W tej części oceny. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg. Następującego wzoru:

$$C_n = (c_{\min}/c_n) \times 100 \text{ pkt}$$

c_{\min} – cena minimalna wśród złożonych ofert

c_n – cena zaproponowana przez oferenta n

6. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla danej firmy. W przypadku działania wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.
- 3) Oferty należy złożyć w terminie do dnia 04.07.2020 r. w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres:

Politechnika Białostocka, Biuro ds. Rozwoju i Programów Międzynarodowych, 15-351 Białystok,
ul. Wiejska 45A, pok. 14B z dopiskiem: „Szkolenie elearningowe – PB2020”

- 4) Oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po terminie wskazanym, nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.
- 5) Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 7) Termin związania ofertą – 30 dni od daty otwarcia ofert.

7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- Formularz Oferty – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Oferta została podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy.
- OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH
- Wykaz zrealizowanych szkoleń dotyczących przedmiotu zamówienia
- Zakres proponowanego szkolenia wraz ze opisem lekcji i czasem ich trwania

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wzoru umowy.

10. Warunki dotyczące odrzucenia ofert:

- a) brak niezbędnych załączników opisanych w pkt. 7.
- b) przekroczenie zaplanowanego budżetu

11. Zmiany w umowie

11.1 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku:

- 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa (w tym przepisów podatkowych) w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
- 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności instytucją Zarządzającą, Pośredniczącą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia;
- 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości.

11.2 Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian do niniejszej umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy dotyczących:

- 1) terminu wykonania zamówienia oraz realizacji poszczególnych etapów,
- 2) jakości lub parametrów zaoferowanego sprzętu

11.3 Zmiany, o których mowa w punkcie 1.2 mogą być dokonane w następujących przypadkach:

- 1) konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia z powodu:
 - a) działania siły wyższej, tj. nadzwyczajnego zdarzenia lub okoliczności, których nie można było przewidzieć ani im zapobiec;
 - b) zaistnienia okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, gdy wykonywanie zamówienia nie było możliwe lub Wykonawca miał w istotny sposób utrudnione możliwości w spełnianiu świadczenia (Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z uzasadnionym wnioskiem o przedłużenie terminu wykonania zamówienia);
 - c) z przyczyn zależnych od Zamawiającego;
 - d) jeżeli zmiany są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego,