



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Postępowanie nr: PR-BRPM.0881. ZI.ZO.63.2019

Białystok, dn..... 04 -12- 2019

Zapytanie ofertowe

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
– podstawa prawna: art. 4 pkt 8 ustawy.

Kod CPV 80000000-4

Przedmiot zapytania (nazwa):

Szkolenie pn. *Szkolenia finansowo-księgowo* w ramach projektu *PB2020 – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej* realizowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

1. Zamawiający:

Politechnika Białostocka
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Celem szkoleń jest aktualizacja wiedzy o zasadach i zmianach w przepisach dotyczących kwestii finansowo-księgowych dla szkół wyższych.

Szkolenie adresowane jest do kadry kierowniczej i pracowników pionów finansowo-księgowych.

Usługę zaplanowano poza terenem Uczelni. W ramach usługi uczestnicy powinni otrzymać certyfikat potwierdzający nabycie kwalifikacji.

CZĘŚĆ I

Przedmiotem zamówienia jest szkolenie pn. *Podatek dochodowy od osób prawnych CIT* dedykowany pracownikom działów finansowo-księgowych Politechniki Białostockiej w ramach projektu „PB2020 – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

Liczba godzin usługi: 16 h zegarowych

Liczba osób: min. 1

Miejsce wykonywania: siedziba oferenta

Termin wykonania: 20-22 stycznia 2020

Zakres przedmiotu zamówienia:

Szkolenie powinna zawierać następujące bloki tematyczne/zakresy tematyczne:

1. Zagadnienia ogólne podatku dochodowego od osób prawnych.
2. Przychody w podatku dochodowym od osób prawnych.
3. Koszt uzyskania przychodów.
4. Wydatki niestanowiące kosztów podatkowych.
5. Analiza wydatków pod kątem prawidłowej kwalifikacji podatkowej.
6. Ustalenie dochodu/starty.
7. Podatek od przychodów z budynków.
8. Podatek u źródła.
9. Ceny transferowe i dokumentacja cen transferowych



10. Zmiany wprowadzone od 2020 roku.

CZEŚĆ II

Przedmiotem zamówienia jest szkolenie pn. *Księgowanie subwencji MNiSW w jednostkach naukowych* dedykowany pracownikom działów finansowo-księgowych Politechniki Białostockiej w ramach projektu „PB2020 – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

Liczba godzin usługi: 9 h zegarowych

Liczba osób: min. 1

Miejsce wykonywania: siedziba oferenta

Termin wykonania: 16-17 grudnia 2019

Zakres przedmiotu zamówienia:

Szkolenie powinna zawierać następujące bloki tematyczne/zakresy tematyczne:

1. Ogólne zasady przyznawania i wykorzystania subwencji.
2. Ujęcie subwencji w planie finansowym
3. Ewidencja księgowa w zakresie ujmowania subwencji.
4. Ewidencja księgowa wydatków ponoszonych w ramach zadań statutowych.
5. Ewidencja księgowa i rozliczanie zakupów inwestycyjnych, w tym aparatury naukowo-badawczej w ramach subwencji.
6. Proponowane zapisy w polityce rachunkowości jednostki dotyczące ujmowania i rozliczania subwencji MNiSW.
7. Prezentacja środków w subwencji w sprawozdaniu finansowym.

CZEŚĆ III

Przedmiotem zamówienia jest szkolenie pn. *Środki trwale wartości niematerialne i prawne, zasady gospodarowania majątkiem trwałym* dedykowany pracownikom działów finansowo-księgowych Politechniki Białostockiej w ramach projektu „PB2020 – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

Liczba godzin usługi: 9 h zegarowych

Liczba osób: min. 1

Miejsce wykonywania: siedziba oferenta

Termin wykonania: 27-28 stycznia 2020

Zakres przedmiotu zamówienia:

Szkolenie powinna zawierać następujące bloki tematyczne/zakresy tematyczne:

1. Rzeczowy majątek trwały.
2. Koszty eksploatacji środków trwałych- KSR 11
3. Wartości niematerialne i prawne.
4. Amortyzacja, odpisy z tytułu utraty wartości środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych- zmiany od 1 stycznia.
5. Zasady przeprowadzania inwentaryzacji składniku trwałego- rozliczanie wyników inwentaryzacji.

3. Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – grudzień 2019- styczeń 2020

Termin płatności – 14 dni od daty wpłynięcia prawidłowo wystawionej faktury, która zostanie przekazana po realizacji szkolenia



4. Opis warunków udziału w postępowaniu:

- a) Wykonawca powinien łącznie spełniać następujące warunki:
 - posiadać doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 5 szkoleń dotyczących zamknięcia ksiąg rachunkowych;
 - posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
 - nie być karany za przestępstwa popełnione umyślnie;
 - posiadać obywatelstwo polskie lub wykazać się znajomością języka polskiego wystarczającą do wykonywania zadań.
- b) Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie;
- c) Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania;
- d) Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- e) Wykonawca zobowiązuje się nie ponosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego;
- f) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.
- g) W przypadku, gdy Oferent reprezentuje pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo potwierdzające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta;
- h) Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione;
- i) O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który posiada wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny i personel zgodny do wykonania zamówienia;
- j) O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- k) Wykonawca powinien posiadać wpis do rejestru instytucji szkoleniowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Kryterium I: cena - waga 70%

Sposób oceny ofert:

Oferta z najniższą ceną uzyska 70 pkt. w tej części oceny. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg. następującego wzoru:

$$C_n = (c_{\min} / c_n) \times 70 \text{ pkt}$$

c_{\min} – cena minimalna wśród złożonych ofert

c_n – cena zaproponowana przez oferenta n

Kryterium II: referencje - waga 30%

Liczba zrealizowanych przez wykonawcę szkoleń (wszystkie powyżej 5 będą punktowane) dotyczących:

CZĘŚĆ I: Podatek dochodowy od osób prawnych CIT

CZĘŚĆ II: Księgowanie subwencji MNiSW w jednostkach naukowych

CZĘŚĆ III: Środki trwałe wartości niematerialne i prawne, zasady gospodarowania majątkiem trwałym

w ciągu ostatnich 2 lat - za każde przeprowadzone szkolenie 1 punkt. Do zdobycia maksymalnie 30 punktów.

6. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Dopuszcza się składanie ofert wyłącznie w formie pisemnej: w zamkniętej kopercie (zapeczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres:

Politechnika Białostocka 15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A – Biuro ds. Rozwoju i Programów Międzynarodowych, budynek Rektoratu, pok. 17B.

z dopiskiem:



Przeprowadzenie szkolenia CZĘŚĆ.....

Oferty należy dostarczyć w terminie do dnia **11.12.2019** r. Oferty, które wpłyną do siedziby Politechniki Białostockiej po wyznaczonym terminie składania nie będą rozpatrywane.

7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

Oferta cenowa - zał. nr 1

Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – zał. nr 3

Oświadczenie wykonawcy o przetwarzaniu danych osobowych – zał. nr 4

Wykaz zrealizowanych szkoleń dot. – zał. nr 5

8. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia (koszty szkolenia, materiałów dla uczestników)

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

10. Zmiana treści umowy stanowiącej załącznik nr 2

1.1 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku:

- 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa (w tym przepisów podatkowych) w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
- 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności instytucją Zarządzającą, Pośredniczącą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia;
- 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości.

1.2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian do niniejszej umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy dotyczących:

- 1) terminu wykonania zamówienia oraz realizacji poszczególnych etapów,
- 2) jakości lub parametrów zaoferowanego sprzętu

1.3. Zmiany, o których mowa w punkcie 1.2 mogą być dokonane w następujących przypadkach:

- 1) konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia z powodu:
 - a. działania siły wyższej, tj. nadzwyczajnego zdarzenia lub okoliczności, których nie można było przewidzieć ani im zapobiec;
 - b. zaistnienia okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, gdy wykonywanie zamówienia nie było możliwe lub Wykonawca miał w istotny sposób utrudnione możliwości w spełnianiu świadczenia (Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z uzasadnionym wnioskiem o przedłużenie terminu wykonania zamówienia);
 - c. z przyczyn zależnych od Zamawiającego;
 - d. jeżeli zmiany są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego,

1.4. Do wprowadzenia jakichkolwiek zmian niezbędne jest wyrażenie zgody przez Strony w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

1.5. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że żaden z powyższych zapisów nie obliguje Zamawiającego do wprowadzenia jakiegokolwiek zmiany, a jedynie wprowadza taką możliwość. Strona wnioskująca o zmianę Umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.

1.6. Zmiana musi być uzasadniona prawidłową realizacją przedmiotu umowy.

1.7. Zmiany umowy przewidziane powyżej dopuszczalne są w zakresie nie powodującym zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie.

1.8. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej Umowie nie może nastąpić później niż 3 dni kalendarzowe od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w Umowie.



11. Rozstrzygnięcie postępowania:

Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte nie później niż w dniu 12.12. 2019 r. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani poprzez opublikowanie protokołu wyboru oferty na BIP Politechniki Białostockiej, a wybrana firma dodatkowo drogą e-mailową.

W tym samym terminie do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie skierowane zlecenie realizacji zamówienia z dodatkowymi informacjami wskazanymi w treści niniejszego zapytania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia ww. terminów w sytuacji, gdyby wynikało z konieczności przedłużenia analizy ofert i związanej z tym potrzeby uzyskania dodatkowych informacji od oferentów.

12. Osoba do kontaktu: Justyna Chlabicz, j.chlabicz@pb.edu.pl tel. (85) 746 97 64

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian zapisów umowy stanowiącej załącznik nr 2

Załączniki:

- Załącznik 1 – Oferta cenowa
- Załącznik 2 – Wzór umowy
- Załącznik 3 – Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
- Załącznik 4 – Oświadczenie wykonawcy o przetwarzaniu danych osobowych
- Załącznik 5 – Wykaz zrealizowanych szkoleń dot.

MANAGER PROJEKTU
PB2020 - Zintegrowany Program Rozwoju
Politechniki Białostockiej
Umowa nr POWR.03.05-00-00-Z220/17-00

04 GRU. 2019

mgr Daniel Łukasz Puch
(Data i podpis Wnioskodawcy/kierownika
jednostki realizującej zamówienie)

Zatwierdzam
PROREKTOR
ds. Rozwoju

dr hab. inż. Joanna Łydys, prof. PB

(data i podpis dysponenta środków
zgodnie z §8 ust. 4 zarządzenia)

