

Zapytanie ofertowe

na przygotowanie serwisu kawowego na potrzeby dnia informacyjnego pt. „Mobilność i granty badawcze w H2020”

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro (art.4 pkt 8 ustawy).

1. Beneficjent (Zamawiający):

Politechnika Białostocka

15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A

REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Serwis kawowy na potrzeby dnia informacyjnego pt. „Mobilność i granty badawcze w H2020” organizowanego w Centrum Nowoczesnego Kształcenia (ul. Zwierzyniecka 16, Białystok) w ramach zadań Regionalnego Punktu Kontaktowego Programów Badawczych UE.

- a) Realizacja zamówienia w pomieszczeniach mieszczących się na terenie kampusu Politechniki Białostockiej
- b) Termin realizacji zamówienia: 01.07.2016 r.
- c) grupa ok. 50 osób
- d) Harmonogram konferencji:
 - powitalna kawa: 10:00 – 10:30
 - realizacja programu: 10:30 – 12:45
 - przerwa kawowa: 12:45 – 13:15

Przykładowe menu:

Przerwa kawowa:

- ciastka – 6 rodzajów po min 100 g każdego na osobę;
- świeże wyroby cukiernicze np. mini rogaliki, mini bułeczki itp. – 3 rodzaje po 100 g każdego na osobę;

Napoje

- 2 warniki z wrzątkiem – woda bez ograniczeń;
- wybór gatunkowej herbaty ekspresowej (4 rodzaje herbat, torebki z zawieszka, każda sztuka pakowana osobno): herbata czarna – 100 szt., zielona – 20 szt., czarna/zielona aromatyzowana lub owocowa;
- kawa rozpuszczalna typu classic w słoiczku – 2 opakowania po min. 200 g;
- śmietanka do kawy w płynie – 10 opakowań po 10 szt.;
- cukier biały w saszetkach 4 g – 100 szt.;
- cukier trzcinowy/brązowy w saszetkach 4 g – 50 szt.
- cytryna – bez ograniczeń;
- woda mineralna gazowana (butelkowana pojemność 500ml) – po 500 ml na osobę;
- woda mineralna niegazowana (butelkowana pojemność 500ml) – po 500 ml na osobę;
- soki (butelkowane, pojemność 200-350ml): pomarańczowy – min 3 l; jabłkowy – min 3 l; porzeczkowy – min 3 l

Wykonawca zapewni zastawę ceramiczną/szklaną (filiżanki, szklanki na napoje zimne, talerzyki), obsługę przed i po spotkaniu.

Wszelki poczęstunek przygotowany na przerwę kawową i napoje po konferencji zostaną przekazane Zamawiającemu.

3. Wymagania w stosunku do Wykonawcy:

- a) Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności jeśli przepisy prawne nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- c) Wykonawca musi dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- d) Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo poprzez:
- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej oferent złoży oświadczenie o braku występowania ww. powiązań.

4. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie;
- b) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania;
- c) Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- d) Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego;
- e) Oferta musi zawierać następujące dokumenty
 - oferta cenowa (Załącznik nr 1),
 - oświadczenie wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych (Załącznik nr 2),
 - proponowane menu;
- f) Oferta zgodnie z załącznikiem nr 1 powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką;
- g) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opatrzony pieczętką imienną. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik, należy dołączyć pełnomocnictwo potwierdzające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta;
- h) Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione;

5. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Oferty należy przesłać w terminie do dnia **27.06.2016 r. do godz. 12.00** w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej zawartości oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność na adres: **Politechnika Białostocka 15 - 351 Białystok, ul. Wiejska 45 A (pok. 17 B) Biuro ds. Rozwoju i Programów Międzynarodowych**

z dopiskiem:

„Oferta na przerwę kawową na potrzeby RPK Białystok”

Oferty, które wpłyną do siedziby Politechniki Białostockiej po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.

6. Opis sposobu obliczania ceny:

Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia oraz powinna uwzględniać ewentualne rabaty. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku.

Rodzaje i opis kryteriów, którymi Beneficjent będzie się kierował przy wyborze oferty:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena – 100 %

Sposób oceny ofert:

Oferta z najniższą ceną uzyska 100 pkt. w tej części oceny. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg następującego wzoru:

$$C_n = c_{\min}/c_n \times 100 \text{ pkt.}$$

c min - cena minimalna wśród złożonych ofert

c n - cena zaproponowana przez Oferenta n

7. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia

Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte nie później niż w dniu w dniu **28 czerwca 2016 r.** O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani poprzez ogłoszenie protokołu wyboru oferty na stronie internetowej BIP PB w dniu **28 czerwca 2016 r.** do godz. **15.30.** W tym samym terminie do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie skierowane zlecenie realizacji zamówienia oraz umowa z dodatkowymi informacjami wskazanymi w treści niniejszego zapytania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia w/w terminów w sytuacji, gdyby wynikało z konieczności przedłużenia analizy ofert i związanej z tym potrzeby uzyskania dodatkowych informacji od oferentów.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji zamówienia bez konieczności podania przyczyny.

Białystok, 21 czerwca 2016 r.

Zatwierdził i podpisał:

Kierownik Biura ds. Rozwoju
i Programów Międzynarodowych

Daniel Łukasz Puch

