



Dotyczy postępowania nr: RO-410.0881.ZI.ZO.32.2019

POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A
tel. 85 746-90-00
Regon 000001672 NIP 542-020-87-21

Białystok, dn. 02-04-2019

Korekta Zapytania ofertowego

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
– podstawa prawna: art. 4 pkt. 8 ustawy.

Przedmiot zapytania (nazwa):

Przeprowadzenie autoryzowanego przez Microsoft kursu MS-20480C przygotowującego do zdania egzaminu Microsoft 70-480 wraz z przeprowadzeniem egzaminu dla studentów Politechniki Białostockiej na potrzeby Fabryki Dobrego Inżyniera w ramach projektu „PB2020 – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej” realizowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

1. Zamawiający:

Politechnika Białostocka
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Przeprowadzenie autoryzowanego przez Microsoft kursu MS-20480C przygotowującego do zdania egzaminu Microsoft 70-480 wraz z przeprowadzeniem egzaminu dla studentów Politechniki Białostockiej na potrzeby Fabryki Dobrego Inżyniera Politechniki Białostockiej w ramach projektu „PB2020 – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

Liczba godzin szkolenia: 40h (po 45min każda)

Egzamin Microsoft: 70-480

Liczba osób: 11

Miejsce wykonywania: Siedziba zamawiającego (możliwość bezpłatne udostępnienia sali) / oferenta

Termin wykonania: kwiecień – czerwiec 2019 – do uzgodnienia.

Wykonawca powinien zapewnić uczestnikom:

- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
- materiały piśmiennicze,
- certyfikat w wersji papierowej ukończenia kursu,
- po zdaniu egzaminu certyfikat Microsoft 70-480 w wersji papierowej,

Zakres kursu powinien obejmować:

1. Przegląd HTML i CSS

- przegląd HTML
- przegląd CSS
- tworzenie aplikacji Web w Visual Studio 2017.

2. Tworzenie stron i stosowanie stylów na stronach HTML

- tworzenie strony HTML5
- stosowanie stylów CSS

3. Wstęp do JavaScript

- omówienie składni JavaScript
- wprowadzenie do DOM (Document Object Model)
- wprowadzenie do jQuery

4. Tworzenie formularzy do zbierania i walidacji danych użytkownika

- wprowadzenie do formularzy i rodzaju danych



- walidacja danych użytkownika przy użyciu atrybutów HTML5
- walidacja danych użytkownika za pomocą JavaScript
- 5. Komunikacja ze zdalnym serwerem**
 - wysyłanie i odbieranie danych przy użyciu XMLHttpRequest
 - wysyłanie i odbieranie danych przy użyciu jQuery AJAX
- 6. Stosowanie stylów w HTML5 przy użyciu CSS3**
 - formatowanie tekstu
 - style elementów blokowych
 - selektory CSS3
 - rozszerzanie efektów graficznych przy użyciu CSS3
- 7. Tworzenie obiektów i metod w JavaScript**
 - wprowadzenie
 - tworzenie obiektów niestandardowych
 - rozszerzanie obiektów
- 8. Tworzenie interaktywnych stron za pomocą HTML5 APIs**
 - praca z plikami
 - praca z multimediami
 - reagowanie na lokalizację i kontekst przeglądarki
 - analiza i profilowanie aplikacji Web
- 9. Dodawanie obsługi pracy offline w aplikacjach Web**
 - odczyt i zapis danych lokalnych
 - dodawanie wsparcia offline przy użyciu Application Cache
- 10. Implementacja adaptacyjnego interfejsu użytkownika**
 - obsługa wielu czynników kształtowania strony
 - tworzenie adaptacyjnego interfejsu użytkownika
- 11. Tworzenie zaawansowanej grafiki**
 - tworzenie interaktywnej grafiki przy użyciu SVG
 - programowe rysowanie grafiki przy użyciu kontrolki Canvas
- 12. Animacja interfejsu użytkownika**
 - stosowanie przejść CSS
 - transformacja elementów
 - stosowanie animacji CSS opartych o klatki kluczowe
- 13. Implementacja komunikacji w czasie rzeczywistym przy użyciu protokołu WebSockets**
 - wstęp do WebSockets
 - wykorzystanie WebSockets API
- 14. Wykonywanie zadań w tle za pomocą Web Workers**
 - wstęp do Web Workers
 - przetwarzanie asynchroniczne przy użyciu Web Workers
- 15. Przeprowadzenie wewnętrznego testu na wzór egzaminu Microsoft 70-480**
- 16. Przeprowadzenie egzaminu certyfikującego Microsoft 70-480.**

Kurs powinien przygotować uczestników do zdania egzaminu Microsoft 70-480.

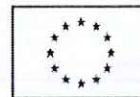
Kursy powinny być prowadzone przez autoryzowanego wykładowcę Microsoft Certified Trainer.

3. Warunki realizacji zamówienia:

- Termin realizacji zamówienia – kwiecień – czerwiec 2019 – szkolenie winno się odbywać weekendowo.
- Termin płatności – 14 dni od daty wypłynięcia prawidłowo wystawionej faktury, która zostanie przekazana po realizacji szkolenia.
- Termin kursu zostanie dokładnie ustalony po wyborze Wykonawcy.
- **Miejsce szkolenia:** Siedziba Zamawiającego/Oferenta. Jeżeli miejsce odbywania szkolenia będzie poza Białymstokiem należy wliczyć w cenę oferty koszt dojazdu, zakwaterowania oraz wyżywienia uczestników.
- Oferent powinien zapewnić stanowiska komputerowe dla uczestników kursu.

4. Opis warunków udziału w postępowaniu:

- a) Wykonawca powinien łącznie spełniać następujące warunki:



- posiadać doświadczenie w organizacji/prowadzeniu co najmniej 5 kursów MS-20480C przygotowujących do zdania egzaminu Microsoft 70-480;
 - posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
 - nie być karany za przestępstwa popełnione umyślnie;
 - posiadać obywatelstwo polskie lub wykazać się znajomością języka polskiego wystarczającą do wykonywania zadań.
- b) Wykonawca powinien przedstawić imię i nazwisko instruktora, który będzie prowadził przedmiotowy kurs. Instruktor powinien posiadać doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 5 kursów MS-20480C.
- c) Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie;
- d) Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania;
- e) Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- f) Wykonawca zobowiązuje się nie ponosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego;
- g) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.
- h) W przypadku, gdy Oferent reprezentuje pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo potwierdzające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta;
- i) Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione;
- j) O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który posiada wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny i personel zgodny do wykonania zamówienia;
- k) O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Kryterium : cena - waga 80 %

Sposób oceny ofert:

Oferta z najniższą ceną uzyska 80 pkt. W tej części oceny. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg. Następującego wzoru:

$$C_n = (c_{\min}/c_n) \times 80 \text{ pkt}$$

c min – cena minimalna wśród złożonych ofert

c n – cena zaproponowana przez oferenta n

Kryterium II: doświadczenie instruktora prowadzącego kurs - waga 20 %:

Liczba zrealizowanych przez instruktora kursów MS-20480C przygotowujących do zdania egzaminu Microsoft 70-480 w ciągu ostatnich 2 lat – za każde przeprowadzone szkolenie 1 pkt (liczone powyżej progu minimalnego doświadczenia instruktora tj. pow. 5). Do zdobycia maksymalnie 20 punktów.

6. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Dopuszcza się składanie ofert wyłącznie w formie pisemnej: w zamkniętej kopercie (zapeczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres:

Politechnika Białostocka 15–351 Białystok, ul. Wiejska 45A – Biuro ds. Rozwoju i Programów Międzynarodowych, budynek Rektoratu, pok. 17B.

z dopiskiem:

Przeprowadzenie szkolenia pn. „Microsoft 70-480 - FDI” w ramach projektu **PB2020**.

Oferty należy dostarczyć w terminie do dnia **08 kwietnia 2019 r.** do godz. 12.00. Oferty, które wpłyną do siedziby Politechniki Białostockiej po wyznaczonym terminie składania nie będą rozpatrywane.

7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- Oferta cenowa - zał. nr 1
- Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – zał. nr 3
- Oświadczenie wykonawcy o przetwarzaniu danych osobowych – zał. nr 4
- Wykaz zorganizowanych/zrealizowanych kursów przez Oferenta, potwierdzonych referencjami, lub protokołami odbioru etc. – zał. nr 5



- Wykaz zrealizowanych kursów przez instruktora – zał. nr 6
 - Kopię za zgodność z oryginałem Certyfikatu Autoryzowanego Trenera Microsoft.
8. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia (koszty szkolenia, materiałów dla uczestników).
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.
 10. **Rozstrzygnięcie postępowania:** protokół z wyboru wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej.
 11. **Osoba do kontaktu:** Maciej Łukaszuk; maciej.lukaszuk@pb.edu.pl tel. (85) 746 93 37

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian zapisów umowy stanowiącej załącznik nr 2

Załączniki:

Załącznik 1 – Oferta cenowa

Załącznik 2 – Wzór umowy

Załącznik 3 – Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Załącznik 4 – Oświadczenie wykonawcy o przetwarzaniu danych osobowych

Załącznik 5 – Wykaz zorganizowanych/zrealizowanych kursów przez Oferenta, potwierdzonych referencjami, lub protokołami odbioru etc.

Załącznik 6 – Wykaz zrealizowanych przez instruktora kursów z zakresu przygotowania do zdania egzaminu Microsoft 70-480

Specjalista ds. Administracyjnych

mgr inż. Maciej Łukaszuk

.....
(Data i podpis Wnioskodawcy/kierownika
jednostki realizującej zamówienie)

Zatwierdzam
03 KWI. 2019
PROREKTOR
ds. Rozwoju
.....
(data i podpis dysponenta środków
dr hab. inż. Roman Szymonik) zgodnie z §8 ust. 4 zarządzenia)